



**“DEMOKRATIYANI ÖYRƏNMƏ”  
İCTİMAİ BİRLİYİ**

**QEYRİ-HÖKUMƏT TƏŞKİLATLARININ  
QEYDİYYAT MƏSƏLƏLƏRİ**

**Bakı**

## **Qeyri-hökumət təşkilatlarının qeydiyyat məsələləri**

Təqdim olunan bu vəsaitin məqsədi qeyri-hökumət təşkilatlarının iştirakçılarını qeyri-hökumət təşkilatlarının yaradılması və dövlət qeydiyyatı , o cümlədən hüquqi şəxs statusu aldıqdan sonra müxtəlif dövlət orqanlarında qeydiyyatı ilə bağlı metodik tövsiyələrlə təmin etməkdir.

Vəsaitdə ictimai birliyin və fondun yaradılması, qeydiyyat sənədlərinin hazırlanması və qeydiyyat orqanına təqdim edilməsi, qeydiyyat orqanı tərəfindən sənədlərin yoxlanması qaydaları və müddətləri, ərizəçilərlə qeydiyyat orqanı arasında kommunikasiya qaydalarına dair məlumatlar, xarici QHT-nin filial və nümayəndəliyinin qeydiyyatı, dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra vergi, sosial müdafiə və statistika orqanlarında qeydiyyata alınması, təsis sənədlərinə edilmiş dəyişiklərin, eləcədə qeydə alınmış faktların sonrakı dəyişikliyin qeydiyyatı və qrant müqavilələrinin qeydə alınması ilə bağlı məsələlər öz əksini tapıb. Vəsaitə qeyd edilən məsələlərlə bağlı zəruri sənədlərin nümunələri də əlavə edilib.

## MÜNDƏRİCAT

1. QHT-NİN DÖVLƏT QEYDİYYATI NƏ ÜÇÜN ƏHƏMİYYƏTLİDİR? .....	4
2. QHT-NİN YARADILMASI .....	5
2.1. QHT-nin təsisçiləri kimlər ola bilər? .....	5
2.2. QHT-nin adı necə olmalıdır? .....	5
2.3. QHT-nin məqsədləri və fəaliyyət predmeti .....	6
2.4. QHT-nin fəaliyyət ərazisi .....	6
2.5. QHT-nin nizamnaməsi .....	6
2.6. Təsis yığıncağı və onun qərarları .....	7
3. QHT-NİN DÖVLƏT QEYDİYYATI ÜÇÜN MÜRACİƏT .....	7
3.1. Qeydiyyat orqanına ərizə .....	9
3.2. Ərizəyə qoşulan sənədlər .....	9
3.3. Dövlət qeydiyyatına alınmaq üçün müraciətin göndərilməsi .....	9
4. QHT-NİN DÖVLƏT QEYDİYYATINA ALINMASI .....	100
4.1. QHT-nin qeydiyyat sənədlərinin yoxlanması qaydası və müddətlər .....	100
4.2. QHT-nin dövlət qeydiyyatına alınmasından imtina .....	100
5. XARİCİ QHT-NİN FİLİAL VƏ NÜMAYƏNDƏLİYİNİN QEYDİYYATI .....	11
5.1. Xarici QHT-nin filial və nümayəndəliyinin qeydiyyatı üçün tələb olunan sənədlər .....	11
5.2. Xarici QHT-nin filial və ya nümayəndəliyinin dövlət qeydiyyatı ilə bağlı sazişin hazırlanması və bağlanması .....	12
6. DİGƏR DÖVLƏT ORQANLARINDA QEYDİYYAT .....	133
6.1. Vergi orqanında qeydiyyat .....	13
6.2. Dövlət Sosial Müdafiə Fondunda qeydiyyat .....	13
6.3. Statistika idarəsində qeydiyyat .....	144
6.4. Bankda hesab açdırmaq üçün prosedurlar .....	14
7. TƏSİS SƏNƏDLƏRİNƏ EDİLMİŞ DƏYİŞİKLƏRİN VƏ QEYDƏ ALINMIŞ FAKTLARIN SONRAKI DƏYİŞİKLİYİN EDİLMƏSİ İLƏ BAĞLI SƏNƏDLƏRİN HAZIRLANMASI VƏ QEYDİYYATI .....	14
7.1. Təsis sənədlərinə edilən dəyişikliklərin və qeydə alınmış faktların sonrakı dəyişikliyin qeydiyyat müddəti .....	15
7.2. Dəyişikliyin qeydiyyata alınması üçün tələb olunan sənədlər .....	15
8. QRANT MÜQAVİLƏLƏRİNİN (QƏRARLARININ) QEYDƏ ALINMASI .....	16
8.1. Müqavilələrin (qərarların) qeydə alınması üçün təqdim edilən sənədlər .....	16
8.2. Qeydiyyat orqanı tərəfindən araşdırılan məsələlər .....	17
8.3. Müqavilələrin (qərarların) qeydə alınması qaydası .....	18
8.4. Müqavilələrin (qərarların) qeydə alınmasından imtina edilməsi halları .....	18
<b>NÜMUNƏLƏR</b> .....	119
<i>Nümunə 1. Dövlət qeydiyyatına alınması barədə ərizənin forması</i> .....	19
<i>Nümunə 2. İctimai birliyin nizamnaməsi</i> .....	20
<i>Nümunə 3. Fondun nizamnaməsi</i> .....	26
<i>Nümunə 4. Təsis yığıncağının qərarı</i> .....	30
<i>Nümunə 5. Hüquqi ünvanla bağlı razılıq ərizəsi</i> .....	32
<i>Nümunə 6. Təsisçilər haqqında məlumat və qanunu təmsilçinin imza nümunəsi</i> .....	33
<i>Nümunə 7. Təsis sənədlərinə edilən dəyişiklik və qeydə alınmış faktların sonrakı dəyişikliyi ilə bağlı ərizənin forması</i> .....	34
<i>Nümunə 8. Nizamnaməyə edilmiş dəyişikliyi əks etdirən sənəd</i> .....	35

## 1. QHT-NİN DÖVLƏT QEYDİYYATI NƏ ÜÇÜN ƏHƏMİYYƏTLİDİR?

QHT-lər vətəndaş cəmiyyətinin əsas elementi olmaqla birləşmək hüququnun həyata keçirilməsində istifadə olunan əsas formalardan biridir. Azərbaycan vətəndaşlarının birləşmək hüququ həm ölkənin qoşulduğu bir sıra beynəlxalq sənədlərdə, həm də ölkə Konstitusiyasında təsbit olunur.

QHT-lərin yaradılması qaydaları və fəaliyyəti əsasən aşağıdakı qanunvericilik aktları ilə tənzimlənir:

- “Qeyri-hökumət təşkilatları (ictimai birliklər və fondlar) haqqında” AR-nın Qanunu;
- “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” AR-nın Qanunu;
- AR-nın Mülki Məcəlləsi;
- “Qrant haqqında” AR-nın Qanunu.

“Qeyri-hökumət təşkilatları (ictimai birliklər və fondlar) haqqında” qanuna görə, Azərbaycan Respublikasında “qeyri-hökumət təşkilatı” anlayışına ictimai birliklər və fondlar aid edilir.

**İctimai birlik** - təsis sənədlərində müəyyən olunmuş məqsədlərlə ümumi maraqlar əsasında birləşmiş bir neçə fiziki və (və ya) hüquqi şəxsin təşəbbüsü ilə yaradılmış könüllü, özünüidarədən, öz fəaliyyətinin əsas məqsədi kimi gəlir əldə etməyi nəzərdə tutmayan və əldə edilən gəliri öz üzvləri arasında bölməyən qeyri-hökumət təşkilatıdır.

**Fond** - üzvləri olmayan, bir və ya bir neçə fiziki və (və ya) hüquqi şəxslər tərəfindən könüllü əmlak haqqı əsasında təsis edilən və sosial, xeyriyyə, mədəni, təhsil və ya digər ictimai-faydalı məqsədlər daşıyan qeyri-hökumət təşkilatıdır.

AR Konstitusiyası və “Qeyri-hökumət təşkilatları (ictimai birliklər və fondlar) haqqında” Qanun QHT-lərin dövlət qeydiyyatı olmadan mövcudluğunu və fəaliyyətini qadağan etmir. Lakin qeyd alınmayan QHT-lər qanunvericiliklə onlar üçün nəzərdə tutulmuş hüquq və vəzifələrə malik ola bilmirlər. Başqa sözlə, dövlət qeydiyyatı olmadan siz öz ideyanızı həyata keçirmək üçün (ictimai və ya özəl fondlardan və ya dövlətdən) maliyyə yardımı əldə edə, işçi heyət cəlb edə və onlara əmək haqqı ödəyə, birliyinizi rəsmi qaydada təmsil edə, istənilən formada maliyyə əməliyyatları apara, QHT-lər üçün nəzərdə tutulmuş imtiyazlardan, məsələn, vergi güzəştlərindən istifadə edə bilməyəcəksiniz.

Bu cür mülki-hüquqi münasibətlərin iştirakçısı olmaq istəyən QHT-lər hüquqi şəxs statusuna malik olmalı və müvafiq dövlət orqanlarında qeydiyyatda olmalıdırlar.

QHT-lər mahiyyəti etibarilə Mülki Məcəllə ilə müəyyən edilən və məqsədi mənfəət götürməkdən ibarət olmayan və götürülən mənfəəti iştirakçıları arasında bölüşdürməyən **qeyri-kommersiya hüquqi şəxsləri** kateqoriyasına aid edilən qurumlardır. QHT-lər yalnız dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra hüquqi şəxs statusunu əldə edir.

Hüquqi şəxs statusu almaqla QHT-lər aşağıdakı mülki hüquqları əldə edir və vəzifələri üzərinə götürür:

- fəaliyyətinin xarakterini göstərən və qanunla qorunan ada sahib olmaq;
- mülkiyyətində olan ayrıca əmlaka sahib olmaq;
- öz öhdəlikləri üçün bu əmlakla cavabdehlik daşımaq;
- öz adından əmlak və şəxsi qeyri-əmlak hüquqları (ad, brend, müəlliflik və s.) əldə etmək və həyata keçirmək;
- grant müqavilələri bağlamaq və ianələr (yalnız bank hesabına köçürmə yolu ilə) almaq
- Məhkəmədə iddiaçı və ya cavabdeh olmaq;

- bank hesabı açmaq və müstəqil balansla sahib olmaq;
- qarşıya qoyulmuş məqsədlərə nail olmağa xidmət edən və bu məqsədlərə uyğun gələn sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olmaq, təsərrüfat cəmiyyətləri yaratmaq və ya onlarda iştirak etmək;
- öz nümayəndəlik və filiallarını yaratmaq;
- öz hüquqlarının məhdudlaşdırılması haqqında qərardan məhkəməyə etiraz vermək və s.

Həmçinin, qeyri-kommersiya hüquqi şəxslərinin Mülki Məcəllə ilə tənzimlənən digər mülki hüquq və vəzifələri dövlət qeydiyyatına alınmış QHT-lərə də şamil edilir.

## 2. QHT-NİN YARADILMASI

Qanunvericiliyə görə QHT-lər 2 üsulla yaradıla bilər: 1) QHT-nin təsis edilməsi nəticəsində və 2) mövcud olan QHT-nin yenidən təşkili<sup>1</sup> nəticəsində. QHT-lərin yenidən təşkili yolu ilə yaradılması halları təcrübədə az rast gəlindiyindən bu vəsaitdə təqdim olunan təcrübə qeyri-həmkumət təşkilatlarının təsis edilməsi üsulu ilə yaradılmasına dair addımları əhatə edəcək.

QHT-nin yaradılması təsisçilərin (Fondda həmçinin təsisçinin) qərarı ilə həll edilir. Lakin təsis yığıncağınadək bəzi məsələləri müəyyənləşdirilməli və hazırlıq işləri aparılmalıdır. Bunlar əsasən aşağıdakılardan ibarətdir:

- QHT-lərin təsisçiləri kimlərdir?
- QHT-lərin adı nə olacaq?
- QHT-lər hansı məqsədlərlə yaradılır?
- QHT-lərin fəaliyyəti hansı ərazini əhatə edəcək?
- QHT-lərin nizamnamə layihəsi hazırlanıbmı?
- QHT-lərin hüquqi ünvanı haradır?

Sadalanan məsələlərlə bağlı qanunvericilik bir sıra tələblər qoyduğundan onların hər birinə ayrılıqda nəər salmaq.

### 2.1. QHT-nin təsisçiləri kimlər ola bilər?

QHT-lərin təsisçiləri hüquqi şəxslər və ya 18 yaşına çatmış fiziki şəxslər ola bilər. 16 yaşına çatmış şəxslər gənclərin ictimai birliklərinin təsisçiləri ola bilərlər. Ölkədə daimi yaşamaq hüququ olan əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayan şəxslər də Azərbaycan Respublikasının ərazisində QHT-lərin təsisçisi ola bilərlər. Təsisçilər bərabər hüquqlara malikdirlər. İctimai birlikdə təsisçilərin sayı ən azı 2 şəxs olmalıdır. İctimai birlikdən fərqli olaraq Fond 1 şəxs tərəfindən də təsis edilə bilər. Təsisçilər müqavilə bağlayaraq hüquqi şəxsin nizamnaməsini, onun yaradılması üzrə birgə fəaliyyət qaydasını, özlərinin əmlakının ona verilməsi və onun fəaliyyətində iştirak edilməsi şərtlərini müəyyənləşdirirlər. Hüquqi şəxsin təsisçiləri hüquqi

---

<sup>1</sup> QHT-lərin yenidən təşkili birləşmə, qoşulma, ayrılma və çevrilmə formalarında həyata keçirilə bilər.

şəxsin dövlət qeydiyyatına alınmasına qədər əmələ gəlmiş, hüquqi şəxsin yaradılması ilə bağlı olan öhdəliklər üzrə birgə məsuliyyət daşıyırlar.

## **2.2. QHT-nin adı necə olmalıdır?**

Qanunvericilik qeyri-kommersiya hüquqi şəxslərinin və bilavasitə QHT-lərin adı ilə bağlı bir sıra tələblər müəyyənləşdirir. AR Mülki Məcəlləsinin 50-ci maddəsinə görə, qeyri-kommersiya təşkilatının adında hüquqi şəxsin fəaliyyətinin xarakteri göstərməlidir. Qeyri-hökumət təşkilatları (ictimai birliklər və fondlar) haqqında` Qanun həmçinin qeyri-hökumət təşkilatlarının adında onun təşkilati-hüquqi formasının da göstərilməsini tələb edir. QHT-lər istənilən təşkilati-hüquqi formalarda təsis oluna bilərlər. QHT-lərin adında Azərbaycan Respublikasının dövlət orqanlarının adlarından, habelə Azərbaycanın görkəmli şəxsiyyətlərinin adlarından (onların yaxın qohumlarının və ya vərəsələrinin icazəsi olmadan) istifadə edilə bilməz.

## **2.3. QHT-nin məqsədləri və fəaliyyət predmeti**

Təşkilatın yaradılması yolunda mühüm vəzifələrdən biri onun məqsədlərinin müəyyən edilməsidir. Təcrübədən çıxış edərək demək olar ki, QHT-lər cəmiyyətin həyatının ən müxtəlif sahələrində yardım və reabilitasiya, inkişaf və müsbət dəyişikliklər, ictimai maraqların müdafiəsi, vətəndaş iştirakçılığının və əməkdaşlığın gücləndirilməsi və s. kimi fərqli məqsədlərlə yaradıla bilər. QHT-lər ölkə Konstitusiyası və qanunları ilə qadağan olunmamış məqsədlər üçün yaradıla və fəaliyyət göstərə bilər və onların təsisçiləri bu məqsədləri müəyyənləşdirməkdə sərbəstdirlər. QHT-lərin məqsəd və vəzifələri müəyyən edilərkən dövlət və yerli özünüidarə orqanlarının səlahiyyətlərinin mənimsənilməsinə, habelə dövlət nəzarəti və yoxlama funksiyalarının nəzərdə tutulmasına yol verilməməlidir.

## **2.4. QHT-nin fəaliyyət ərazisi**

“Qeyri-hökumət təşkilatları (ictimai birliklər və fondlar) haqqında” Qanunun 6-cı maddəsinə görə, QHT-lər ümumazərbaycan, regional və yerli statusla təsis oluna və fəaliyyət göstərə bilərlər.

- Ümumazərbaycan QHT-lərin fəaliyyəti Azərbaycan Respublikasının bütün ərazisinə şamil edilir.
- Regional QHT-lərin fəaliyyəti Azərbaycan Respublikasının iki və ya artıq inzibati ərazi vahidini əhatə etməlidir.
- Yerli QHT-lər isə yalnız bir inzibati ərazi vahidinin çərçivəsində fəaliyyət göstərir.

Təsisçilər QHT-lərin fəaliyyət ərazisini müəyyən etməkdə müstəqildirlər.

## **2.5. QHT-nin nizamnaməsi**

Nizamnamə QHT-nin əsas təsis sənədidir. Yaxşı olar ki, təsis yığıncağınadək nizamnamə layihəsi hazırlansın. “Qeyri-hökumət təşkilatları haqqında” qanunun 13.1. və Mülki Məcəllənin 47.2.-ci maddələrinə görə, nizamnamədə aşağıdakı məsələlər öz əksini tapmalıdır:

- QHT-nin adı və hüquqi ünvanı

- Fəaliyyətinin məqsədləri
- QHT-nin idarə olunması qaydaları
- Üzvlərin hüquq və vəzifələri
- İctimai birliyin üzvlüyünə qəbulun və ondan çıxmanın şərtləri və qaydası
- QHT-nin əmlakının formalaşma mənbələri
- Nizamnamənin qəbulu, ona əlavə və dəyişiklərin edilməsi qaydası
- QHT-nin ləğv edilməsi və ləğv edildiyi halda əmlakından istifadə qaydası müəyyən edilməlidir.

Bunlardan əlavə, QHT-nin nizamnaməsində onun daimi əsaslarla və ya konkret məqsədlərə nail olmaq üçün təsis olunduğu göstərməli, fəaliyyət ərazisi (yerli, regional, ümumazərbaycan, beynəlxalq), təsisçilər onun fəaliyyətində iştirak etdikdə onların statusu, əmlakın idarə olunması və maliyyə ili, filial və nümayəndəliklərinin yaradılması, ləğv edilməsi və rəhbərlərinin təyin edilməsi qaydaları və digər məsələlər öz əksini tapanmalıdır.

Fondun nizamnaməsində həm də fondun "fond" sözü daxil edilmiş adı, onun olduğu yer, fondun məqsədi, onun orqanları, o cümlədən Həməyəçilik Şurası və onların formalaşma qaydası, fondun vəzifəli şəxslərinin təyin edilməsi və onların azad edilməsi və fondun ləğv edildiyi halda onun əmlakının müqəddəratı haqqında məlumatlar olmalıdır.

## **2.6. Təsis yığıncağı və onun qərarları**

Yuxarıda sadalanan məsələlər üzrə yekun qərarın rəsmiləşdirilməsi və QHT-nin təsis sənədlərinin qəbul edilməsi üçün təsisçilərin yığıncağı çağırılır. Təsis yığıncağının sədri və katibi seçildikdən sonra gündəlikdəki məsələlərin müzakirəsi aparılır. Yığıncaqda aşağıdakı məsələlər üzrə qərarlar qəbul edilməlidir:

- QHT-nin təsis edilməsi haqqında qərar;
- QHT-nin nizamnaməsinin təsdiq edilməsi haqqında qərar;
- QHT-nin idarəetmə orqanlarının müəyyən edilməsi haqqında qərar;
- QHT-nin hüquqi ünvanı haqqında;
- QHT-nin dövlət qeydiyyatına alınması üçün təsis sənədlərinin Ədliyyə Nazirliyinə təqdim edilməsi haqqında.

Hər bir məsələ üzrə səsvermə keçirilir və qərar qəbul edilir. Təsis yığıncağının iştirakçılarını, gündəliyini, çıxışları, hər bir məsələ üzrə qəbul edilmiş qərarları, bu qərarlar üzrə səsvermənin nəticələrini, yığıncağın keçirildiyi yeri və tarixini əks etdirən və bütün təsisçilər tərəfindən imzalanmış protokol tərtib edilir. Təsis protokolu iclasın sədri və katibi tərəfindən imzalanmalıdır.

## **3. QHT-NİN DÖVLƏT QEYDİYYATI ÜÇÜN MÜRACİƏT**

QHT-lərin dövlət qeydiyyatı qaydaları "Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında" AR Qanunu ilə tənzimlənir. QHT təsis edildikdən sonra onun təsisçiləri dövlət qeydiyyatı üçün qeydiyyat orqanına ərizə ilə müraciət etməlidir. QHT-lərin dövlət qeydiyyatını Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi həyata keçirir.

### 3.1. Qeydiyyat orqanına ərizə

QHT-nin dövlət qeydiyyatına alınması üçün müraciət qeyri-kommersiya qurumlarının dövlət qeydiyyatına alınması barədə ərizənin formasına uyğun hazırlanmalıdır. Ərizə bütün təsisçilər və ya onların müvafiq qaydada vəkil etdiyi şəxs tərəfindən imzalanmalı və notariat qaydasında təsdiq edilməlidir (*Nümunə 1*). Ərizədə aşağıdakı məlumatlar göstərilməlidir:

- Təsisçilər fiziki şəxslər olduqda, onların soyadı, adı, atasının adı, yaşadığı yer, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin nömrəsi və verilmə tarixi;
- Təsisçi hüquqi şəxs (şəxslər) olduqda, ərizədə onun (onların) adı, olduğu yer və qeydiyyat nömrəsi;
- Ərizə səlahiyyətli şəxs tərəfindən imzalandıqda, ərizədə onun soyadı, adı, atasının adı, yaşadığı yer, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin nömrəsi, verilmə tarixi, vəkalətnamə haqqında məlumatlar.

Qeydiyyat üçün müraciət Ərizəsinə təsis sənədləri və qanunvericiliklə müəyyən edilən digər sənədlər qoşulmalıdır. Qoşulan bütün sənədlər barədə məlumatlar ayrı-ayrı sətirlərdə qeyd olunur.

### 3.2. Ərizəyə qoşulan sənədlər

“Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” qanunun 5-ci maddəsinə əsasən, qeydiyyat üçün ərizəyə aşağıdakı sənədlər təqdim edilməlidir:

- QHT-nin nizamnaməsi;
- QHT-nin yaradılması, nizamnaməsinin təsdiq edilməsi və idarəetmə orqanlarının formalaşdırılması haqqında qərar;
- Hüquqi ünvanı təsdiq edən sənəd (Mülkiyyət sahibinin razılıq ərizəsi və hüquqi ünvan kimi göstərilmiş yerin mülkiyyət hüququnu göstərən sənədin notarial qaydada təsdiq olunmuş surəti);
- Dövlət rüsumunun ödənilməsi haqqında sənəd;
- Təsisçi hüquqi şəxs olduqda - onun dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnaməsinin (dövlət reyestrindən çıxarışın) və nizamnaməsinin notariat qaydasında təsdiq olunmuş surəti;
- Təsisçilər fiziki şəxslərdisə, onların şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin surəti;
- Qanuni təmsilçinin təyin edildiyi halda, onun şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin surəti;
- Fondlarda nizamnamə kapitalının ödənilməsini təsdiq edən sənəd.

Qanunda göstərilənlərlə bərabər praktikada bir çox hallarda əlavə sənədlər də tələb edilir. Qeydiyyatdan imtina riskini azaltmaq üçün qeydiyyat idarəsinə həm də bu sənədlərin təqdim edilməsi tövsiyyə edilir:

- QHT-nin təsis yığıncağının protokolu
- Təsisçilər haqqında məlumatlar və onların imza nümunələri

**QHT-nin nizamnaməsi** – onun təsis yığıncağında qəbul edilən əsas təsis sənədidir. Ərizəyə nizamnamənin bütün təsisçilər (və ya onların səlahiyyətli nümayəndələri) tərəfindən imzalanmış əslə iki nüsxədə əlavə edilir. (*Nümunə 2. İctimai birliyin nizamnaməsi; Nümunə 3. Fondun nizamnaməsi*)



***QHT-nin təsis edilməsi, nizamnaməsinin təsdiq edilməsi və idarəetmə orqanlarının formalaşdırılması haqqında qərarlar*** – Qeyri-hökumət təşkilatının təsis yığıncağının qərarları nəzərdə tutulur. Bu sıraya həmçinin təyin edildiyi halda, qanuni təmsilçi və onun səlahiyyətləri haqqında, birliyin hüquqi ünvanı haqqında, habelə təsisçilər tərəfindən zəruri hesab edilən digər məsələlər barədə qərarlar da daxil edilir. Təsis yığıncağının bütün qərarları vahid sənəddə sıralanmış şəkildə tərtib edilə bilər. Qərarın bütün təsisçilər (və ya onların səlahiyyətli nümayəndələri) tərəfindən imzalanmış əslə Ərizəyə əlavə edilməlidir. (*Nümunə 4.*)

***QHT-nin hüquqi ünvanını təsdiq edən sənəd*** – QHT-nin hüquqi ünvanı onun nizamnaməsində göstərilən ünvandır. QHT-nin hüquqi ünvanına dair sənədi:

- *icarə müqaviləsi* və yaxud
- Qeyri-hökumət təşkilatının yerləşdiyi yerin *mülkiyyətçisinin razılıq ərizəsi (Nümunə 5. Hüquqi ünvana dair razılıq ərizəsi)* ola bilər.

Hər iki sənəd notariat qaydasında təsdiq edilmiş olmalıdır. Hər iki halda hüquqi ünvan kimi göstərilən yerin *mülkiyyət hüququnu göstərən sənədin notariat qaydada təsdiq olunmuş surəti* əlavə edilməlidir.

***Dövlət rüsumunun ödənilməsi haqqında sənəd*** – QHT-nin dövlət qeydiyyatı üçün 11 manat məbləğində dövlət rüsumu ödənilməlidir. Dövlət rüsumu Kapital Bankın istənilən bölməsində ödənilə bilər. Dövlət rüsumunun ödənilməsini təsdiq edən qəbz alınmalı və Ərizəyə əlavə edilməlidir.

***Təsisçilər haqqında məlumatlar və onların imza nümunələri*** - məlumatda təsisçinin adı, soyadı, atasının adı, şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi, yaşayış yeri əks olunur. Təsisçilər haqqında məlumat və onların imza nümunələri notariat qaydasında təsdiq edilməlidir (*Nümunə 6.*).

### **3.3. Dövlət qeydiyyatına alınmaq üçün müraciətin göndərilməsi**

Hüquqi şəxs statusu əldə etmək üçün QHT-nin qeydiyyat sənədləri Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyinin aşağıda göstərilən ünvanda yerləşən Qeydiyyat və Notariat Baş İdarəsinə təqdim edilməlidir.

Sənədlər şəxsən təqdim edilə və yaxud poçt vasitəsilə göndərilə bilər. Ərizə qeydiyyat orqanına surəti ilə birlikdə təqdim edilir. Ərizənin əslə Ədliyyə Nazirliyində saxlanılır, surəti isə ərizənin əslinin qəbul edilməsi vaxtı qeyd edilməklə müraciət etmiş şəxsə qaytarılır. Ərizənin qəbul edilməsi hər hansı digər formada da təsdiq oluna bilər.

**Bakı şəhəri AZ 1007,  
Azadlıq prospekti 72  
Telefon: (99412) 404-42-81  
Faks: (99412) 404-42-99  
E-mail: notvva@bakinter.net**

Sənədlər poçt vasitəsilə göndərilərkən poçt qəbzinin alınması və saxlanılması tövsiyyə edilir

## 4. QHT-NİN DÖVLƏT QEYDİYYATINA ALINMASI

### 4.1. QHT-nin qeydiyyat sənədlərinin yoxlanması qaydası və müddətlər

Dövlət qeydiyyatına alınması üçün ərizə və ona əlavə edilməli olan sənədlər qeydiyyat orqanı tərəfindən baxılması üçün qəbul edilir və **30 gün müddətində** onların müvafiq qanunvericilik aktlarına uyğunluğu yoxlanılır. Müstəsna hallarda yoxlama zamanı əlavə araşdırma aparılması zərurəti yarandıqda, bu müddət daha **30 günə** qədər artırıla bilər.

Təqdim edilmiş sənədlərdə dövlət qeydiyyatına alınması üçün imtinaya səbəb olmayan çatışmazlıqlar aşkar edildikdə, qeydiyyat idarəsi həmin sənədləri çatışmazlıqların aradan qaldırılması üçün müraciət etmiş şəxsə qaytarmalıdır. Çatışmazlıqların aradan qaldırılması üçün əlavə olaraq **20 gün** müddət təyin edilir.

**İmtinaya səbəb olmayan bütün çatışmazlıqlar qeydiyyat orqanı tərəfindən eyni vaxtda aşkar edilməli və aradan qaldırılması üçün müraciət edənə təqdim edilməlidir.**

Təqdim edilmiş sənədlər yoxlanıldıqdan və ya həmin sənədlərdə aşkar edilmiş çatışmazlıqlar aradan qaldırıldıqdan sonra **10 gündən gec olmayaraq** müraciət edənə qeydiyyat orqanı tərəfindən dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnamə və ya dövlət qeydiyyatına alınmasından imtina (qanunvericiliyin həmin imtinaya səbəb olmuş müddəaları göstərilməklə və izah edilməklə) barədə yazılı məlumat verilir.

Müəyyən edilmiş müddətdə dövlət qeydiyyatına alınmasından imtina barədə cavab verilmədikdə, ictimai birlik dövlət qeydiyyatına alınmış hesab olunur. Bu halda qeydiyyat orqanı 10 gündən gec olmayaraq müraciət edənə dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnamə verməlidir. Ancaq praktikada bu hala rast gəlinməyib.

Beləliklə, QHT-nin dövlət qeydiyyatı, bir qayda olaraq, 40 gündən gec olmayaraq həyata keçirilir. Qanunla müəyyən edilmiş müddətlər hesablanarkən yalnız iş günləri nəzərə alınır

Dövlət qeydiyyatına alınmış QHT-yə Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən onun dövlət qeydiyyatına alınmasını təsdiq edən sənəd - *dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnamə* verilir. Dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnamə müvafiq qeyri-hökumət təşkilatının möhür, ştamp, firma blankının hazırlanması, habelə bank hesabının açılması, vergi və başqa orqanlarda qeydiyyata alınması üçün əsas sənəddir.

### 4.2. QHT-nin dövlət qeydiyyatına alınmasından imtina

“Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Qanuna əsasən, QHT-nin dövlət qeydiyyatına alınmasından yalnız aşağıdakı hallarda imtina edilə bilər:

- Qeydiyyat idarəsinə təqdim olunmuş sənədlər Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına, “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Qanuna və digər qanunvericilik aktlarına zidd olduqda;
- QHT-nin məqsədləri, vəzifələri və fəaliyyət formaları qanunvericiliyə zidd olduqda;
- Qeyri-hökumət təşkilatlarının nizamnamələrində dövlət və yerli özünüidarə orqanlarının səlahiyyətlərinin mənimsənilməsi, habelə dövlət nəzarəti və yoxlama funksiyaları nəzərdə tutulduqda;

- Firma adlarının qorunması haqqında qanunvericiliyin tələbləri pozulduqda və ya eyni adlı ictimai birlik qeydiyyatına alınmış olduqda;
- Qeydiyyat orqanı tərəfindən təsis sənədlərində aşkar edilmiş çatışmazlıqlar “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” qanunun 8.3-cü maddəsində müəyyən olunmuş müddət ərzində (20 gün) aradan qaldırılmadıqda.

**QHT-nin yaradılmasının məqsədəuyğun olmaması mülahizələrinə görə onların dövlət qeydiyyatına alınmasından imtinaya yol verilmir.**

Qeydiyyat orqanı dövlət qeydiyyatına alınmasından imtina barədə QHT-nin nümayəndəsini yazılı qaydada məlumatlandırmalıdır. Məlumatda imtinanın əsasları, təsis sənədlərinin hazırlanmasında qanunvericiliyin pozulmuş maddələri göstərilməlidir.

QHT-nin təsisçiləri qeydiyyatdan imtinaya səbəb olan pozuntuları aradan qaldırıdıqdan sonra sənədləri dövlət qeydiyyatı üçün yenidən təqdim edə bilərlər. Pozuntuların aradan qaldırılması və sənədlərin yenidən təqdim edilməsi təsisçilərin qərarı ilə rəsmiləşdirilir.

QHT-nin dövlət qeydiyyatına alınmasından imtinadan inzibati qaydada və (və ya) məhkəmə qaydasında şikayət verilə bilər. Məhkəmə qaydasında şikayət qeydiyyat orqanının (Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi) yerləşdiyi yer üzrə məhkəməyə (indiki halda 1 saylı İnzibati-İqtisadi Məhkəməsinə) verilməlidir.

## **5. XARİCİ QHT-NİN FİLİAL VƏ NÜMAYƏNDƏLİYİNİN QEYDİYYATI**

### **5.1. Xarici QHT-nin filial və nümayəndəliyinin qeydiyyatı üçün tələb olunan sənədlər**

Azərbaycan Respublikasında xarici QHT-nin filial və nümayəndəliyinin qeydiyyatı 12 dekabr 2003-cü il tarixli “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu və Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi Kollegiyasının 2012-cil il 19 mart tarixli 2 – N nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Qeyri-kommersiya qurumlarının və təhsil müəssisələrinin dövlət qeydiyyatının aparılması Qaydaları” ilə tənzimlənir. Qanunvericiliyin tələbinə görə xarici QHT-nin filial və nümayəndəliyinin dövlət qeydiyyatına alınması üçün Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyinə **“QHT-NİN DÖVLƏT QEYDİYYATI ÜÇÜN MÜRACİƏT”** bölməsində sadalanan sənədlərdən əlavə aşağıdakı sənədlər də təqdim edilməlidir:

- ✓ Nümayəndəliyi və ya filialı yaradan xarici QHT və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən təsdiq edilmiş əsasnamə (nümayəndəliyin və ya filialın əsasnaməsində onu yaradan xarici hüquqi şəxsin adı, olduğu yer, qeydiyyat nömrəsi və qeydiyyat tarixi, nümayəndəliyin və ya filialın hüquq və vəzifələri, idarə olunma və ləğv olunma qaydası və təsisçi tərəfindən zəruri hesab edilən digər məsələlər göstərilməlidir);
- ✓ Nümayəndəliyin və ya filialın yaradılması haqqında onu yaradan xarici QHT-nin qərarı;
- ✓ Azərbaycan Respublikasında xarici QHT-in filial və ya nümayəndəliklərinin dövlət qeydiyyatı ilə bağlı saziş.

- ✓ Nümayəndəliyin və ya filialın təsisçisi olan xarici QHT-nin qeydiyyatını təsdiq edən sənəd. (Bu halda həmin sənəd hüquqi şəxsin yerləşdiyi ölkədə Azərbaycan Respublikasının diplomatik nümayəndəliyi və ya bu ölkədə Azərbaycan Respublikasının mənafeyini təmsil edən digər ölkənin diplomatik nümayəndəliyi tərəfindən (belələri olmadıqda, müstəsna hal kimi Azərbaycan Respublikasının müvafiq icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən) qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş qaydada leqallaşdırılmalıdır)
- ✓ Nümayəndəliyi və ya filialı yaradan xarici QHT tərəfindən verilmiş etibarnamənin əslə və ya notariat qaydasında təsdiq edilmiş surəti;
- ✓ Nümayəndəliyin və ya filialın rəhbərinin təyin edilməsi barədə həmin nümayəndəliyi və ya filialı yaradan xarici QHT-nin qərarının əslə və ya notariat qaydasında təsdiq edilmiş surəti;
- ✓ Notariat qaydasında təsdiq edilməsi nəzərdə tutulmuş sənədlər xarici ölkələrin notariusunda təsdiq edildiyi halda, bu sənədlər qanunla müəyyən edilmiş qaydada legallaşdırılmalıdır.

Xarici QHT-nin nümayəndəliyinin və ya filialının yaradılması barədə qərarla onların icra orqanlarının tərkibi və səlahiyyətlərinin müddəti, o cümlədən nümayəndəliyin və ya filialın Əsasnaməsində, həmçinin nümayəndəliyi və ya filialı yaradan hüquqi şəxsin qeydiyyatını aparmış qurumun adı, nümayəndəliyin və ya filialın hüquqi ünvanı, rəhbərinin səlahiyyətləri göstərilməlidir.

## **5.2. Xarici QHT-in filial və ya nümayəndəliklərinin dövlət qeydiyyatı ilə bağlı sazişin hazırlanması və bağlanması**

Bu məsələ Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 16 mart 2011-ci il tarixli 43 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş *“Azərbaycan Respublikasında xarici dövlətlərin qeyri-hökumət təşkilatlarının filial və ya nümayəndəliklərinin dövlət qeydiyyatı ilə bağlı sazişin hazırlanması üçün danışıqların aparılması və bağlanması Qaydaları”* ilə tənzim edilir.

Sazişin hazırlanması və bağlanması 2 mərhələdə həyata keçirilir. Birinci mərhələdə xarici QHT-nin səlahiyyətli nümayəndəsi filial və ya nümayəndəliyin Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatı ilə bağlı sazişin hazırlanması məqsədi ilə danışıqların başlanması üçün Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyinə yazılı müraciət etməlidir. Müraciətdə təşkilat barədə məlumat və onun Azərbaycan Respublikasında fəaliyyətinin məqsədləri göstərilməli, bu fəaliyyətin zəruriliyi və Azərbaycan cəmiyyətinə töhfəsi əsaslandırılmalıdır. Müraciətə aşağıdakı sənədlər əlavə edilməlidir:

- ✓ Filialın və ya nümayəndəliyin təsisçisi olan təşkilatın qeydiyyatını təsdiq edən sənədin surəti;
- ✓ Nizamnamənin Azərbaycan dilinə tərcümə edilmiş və notariat qaydasında təsdiq olunmuş surəti;
- ✓ Təşkilat tərəfindən səlahiyyətli nümayəndənin adına verilmiş etibarnamənin Azərbaycan dilinə tərcümə edilmiş və notariat qaydasında təsdiq olunmuş surəti.

Göstərilən sənədlərə Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrdə başqa qayda nəzərdə tutulmayıbsa, qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada apostil verilməli və ya onlar leqallaşdırılmalıdır.

Tələb olunan sənədlər təqdim olunduqda, filial və ya nümayəndəliyin dövlət qeydiyyatı ilə bağlı sazişin bağlanmasına dair münasibət bildirilməsi üçün aidiyyəti qurumlara sorğu göndərilir. Toplanmış rəylərin nəticələri müsbət olduğu halda, prosesin növbəti mərhələsi - Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən danışıqlar başlanılır.

Danışıqlar zamanı təşkilat barədə məlumat və onun Azərbaycan Respublikasında fəaliyyətinin məqsədləri, bu fəaliyyətin zəruriliyi və Azərbaycan cəmiyyətinə töhfəsi bir daha müzakirə edilir və dəqiqləşdirilir.

Danışıqlar prosesində təşkilatın Azərbaycan Respublikasının ərazisində gələcək fəaliyyəti aşağıdakılarla şərtləndirilir:

- ✓ Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına, qanunlarına və digər normativ hüquqi aktlarına riayət etmək;
- ✓ Azərbaycan xalqının milli-mənəvi dəyərlərinə hörmətlə yanaşmaq;
- ✓ Ermənistan-Azərbaycan, Dağlıq Qarabağ münaqişəsi nəticəsində işğal olunmuş ərazilərdə hər hansı fəaliyyət həyata keçirməmək, o cümlədən separatçı Dağlıq Qarabağ rejimi ilə əlaqələr qurmamaq;
- ✓ siyasi və dini təbliğatla məşğul olmamaq;
- ✓ qeyri-kommersiya hüquqi şəxslərinin dövlət reyestri üçün zəruri olan məlumatları qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə təqdim etmək.

Danışıqlar zamanı tərəflərin səlahiyyətlərinə aid olan və ya qarşılıqlı maraq doğuran digər məsələlər də müzakirə oluna bilər. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə zidd olan təkliflər danışıqların predmeti ola bilməz. Danışıqlar nəticəsində təşkilat tərəfindən yuxarıda göstərilən şərtlər qəbul olunmadıqda, bu barədə Azərbaycan Respublikasının Xarici İşlər Nazirliyinə məlumat verilərək danışıqların aparılması dayandırılır.

Göstərilən şərtlər təşkilat tərəfindən qəbul edildikdə, Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi ilə həmin təşkilat arasında saziş bağlanılır. Saziş bağlandıqdan sonra qanunvericiliklə müəyyən olunmuş müddətdə və qaydada filial və ya nümayəndəliyin dövlət qeydiyyatı həyata keçirilir.

## **6. DİGƏR DÖVLƏT ORQANLARINDA QEYDİYYAT**

Dövlət qeydiyyatına alınmış və hüquqi şəxs statusu əldə etmiş QHT-lər digər aidiyatı dövlət orqanlarında da qeydiyyat üçün müraciət etməlidir.

### **6.1.Vergi orqanında qeydiyyat**

Vergi Məcəlləsinin 33.4 maddəsinə əsasən, Ədliyyə Nazirliyində qeydiyyatdan keçən və hüquqi şəxs statusu əldə edən QHT 30 gün müddətinə vergi orqanı tərəfindən qeydiyyata alınmalı və Vergi Ödəyicisinin Eyniləşmə Nömrəsi (VÖEN) əldə etməlidir. Müəyyən olunmuş müddətdə Vergi orqanında qeydiyyata alınması üçün müraciət olunmazsa qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş 40 AZN məbləğində cərimə tətbiq olunur.

### **6.2. Dövlət Sosial Müdafiə Fondunda qeydiyyat**

Vergi orqanları tərəfindən qeydiyyatda alınaraq VÖEN aldıqdan sonra QHT həmçinin Dövlət Sosial Müdafiə Fondunda da uçota durmalıdır.

- Bakı şəhərində qeydiyyatda olan təşkilatlar Dövlət Sosial Müdafiə Fondunun Bakı Şəhər Hüquqi Şəxslərlə İş Şöbəsinə;
- digər şəhər və rayonlarda qeydiyyatda olan təşkilatlar DSMF-nun regionlardakı müvafiq şöbələrinə müraciət etməlidir.

Orada təşkilat qeydiyyatda alınır və qeydiyyatda alınma şəhadətnaməsi təşkilata təqdim olunur. Bu şəhadətnamədə təşkilatın DSMF-da qeydiyyatda alınma tarixi və qeydiyyat nömrəsi əks olunur ki, bu nömrə vasitəsi ilə təşkilat DSMF-u ilə əlaqələrini tənzimləyir.

### **6.3. Statistika idarəsində qeydiyyat**

QHT-lər vergi orqanları tərəfindən qeydiyyatdan keçdikdən sonra təşkilatın hüquqi ünvanının yerləşdiyi rayonun Statistika idarəsinə müraciət edərək orada qeydiyyatda alınmalıdır. Statistika idarəsinə müraciət olunduqdan sonra həmin idarədən təşkilata qeydiyyat nömrəsi təqdim edilir və təşkilat həmin rayon statistika idarəsində qeydiyyatda düşərək müvafiq hesabatları statistika idarəsinə təqdim etməyə borcludur.

### **6.4. Bankda hesab açdırmaq üçün prosedurlar**

Təşkilat vergi orqanında, DSMF-da və statistika idarəsində qeydiyyatdan keçdikdən sonra bankda hesab açdırmaq üçün istənilən banka müraciət edə bilər. Bankda hesab açdırmaq üçün bankın xüsusi lazım olan sənədlərini toplayaraq banka təqdim etmək mütləqdir. Bankda hesab açdırmaq üçün lazım olan sənədlər aşağıdakılardır.

1. *QHT-yə Ədliyyə Nazirliyindən verilmiş Şəhadətnamə*
2. *Vergi orqanları tərəfindən verilən VÖEN*
3. *Vergi orqanı tərəfindən bankda hesab açmaq üçün verilən dublikat-şəhadətnamə.*
4. *DSMF-dan bankda hesab açmaq üçün verilən dublikat-şəhadətnamə*
5. *Bankda əməliyyatlar etmək üçün imza nümunələri (Notariusda təsdiq olunmaq şərti ilə)*
6. *Bankda hesab açmaq üçün bank rüsumu*

QHT Vergi orqanlarında VÖEN-i, DSMF-dan qeydiyyat şəhadətnaməsi və bankda hesab nömrəsi olduqdan sonra Azərbaycan Respublikasının qanunlarına uyğun olaraq fəaliyyətə başlaya bilər.

## **7. TƏSİS SƏNƏDLƏRİNƏ EDİLMİŞ DƏYİŞİKLƏRİN VƏ QEYDƏ ALINMIŞ FAKTLARIN SONRAKI DƏYİŞİKLİYİN EDİLMƏSİ İLƏ BAĞLI SƏNƏDLƏRİN HAZIRLANMASI VƏ QEYDİYYATI**

### **7.1. Təsis sənədlərinə edilən dəyişikliklərin və qeydə alınmış faktların sonrakı dəyişikliyin qeydiyyat müddəti**

İstər QHT-nin, istərsədə xarici QHT-nin nümayəndəlik və ya filiallarının təsis sənədlərinə edilən hər bir dəyişiklik, eləcə də qeydə alınmış faktların hər bir sonrakı dəyişikliyi qeydiyyata alınmalıdır. Dəyişikliyin qeydiyyata alınması üçün həmin dəyişikliyin baş verdiyi andan 40 gündən gec olmayaraq Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyinə ərizə ilə

müraciət edilməlidir. Ərizədə, baş vermiş dəyişiklik göstərməli və həmin dəyişikliyi təsdiq edən sənədlər təqdim edilməlidir. Dəyişiklik qanunvericiliyin tələblərinə zidd olmadıqda, 5 gün müddətində qeydiyyatata alınır. Dəyişikliyin qeydiyyatata alınmasından yalnız bu Vəsaitin 4.2. bölməsində (**QHT-nin dövlət qeydiyyatına alınmasından imtina**) göstərilən əsaslar olduqda imtina edilə bilər.

Qanunvericilik hüquqi ünvanın dəyişməsi halında fərqli qayda müəyyən edib. “Qeyri-hökumət təşkilatları (ictimai birliklər və fondlar) haqqında” Qanunun 3.3. maddəsi qeyri-hökumət təşkilatının hüquqi ünvanı dəyişdikdə müvafiq icra hakimiyyəti orqanına bu barədə 7 gün müddətindən az olmamaq şərti ilə yazılı məlumat verilməsini tələb edir. Ünvanın dəyişməsi ilə bağlı yazılı məlumatın verilməsi QHT-ni 40 gün müddətində dəyişikliyin qeydiyyatı üçün müraciət etmək öhdəliyindən azad etmir.

## **7.2. Dəyişikliyin qeydiyyatata alınması üçün tələb olunan sənədlər**

Dəyişikliyin qeydiyyatata alınması üçün Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyinə ərizə ilə müraciət edilməlidir. (*Nümunə 7*)

Ərizə səlahiyyətli şəxs tərəfindən imzalanmalı və möhürlə təsdiq edilməlidir. Ərizədə qurumun adı, təşkilati-hüquqi forması, qeydiyyat tarixi və nömrəsi, hüquqi ünvanı, həmçinin baş vermiş dəyişiklik göstərməli (qurumun adının, təsisçilərinin, təşkilati-hüquqi formasının, hüquqi ünvanının, fəaliyyət predmetinin, qanuni təmsilçisinin, nizamnamə kapitalının və s. dəyişməsi) və aşağıdakı qeyd yazılmalıdır: *“Qeydiyyata alınmaq üçün təqdim edilən faktlar və saxlanmağa verilən sənədlər düzgündür. Yanlış məlumat verilməsinə görə qanunla məsuliyyət müəyyən edilməsindən xəbərdaram.”*

Ərizəyə aşağıdakı sənədlər əlavə olunur:

- *təsis sənədlərində edilmiş dəyişikliklərin və reyestrə qeydə alınmış faktların sonrakı dəyişikliyinə təsdiq olunması barədə qərar;*
- *təsis sənədlərində edilmiş dəyişiklikləri və reyestrə qeydə alınmış faktların sonrakı dəyişikliyinə icimai birliyin üzvlərinin sayını təsdiq edən sənədlər.*

Dəyişiklikdən asılı olaraq aşağıdakı sənədlər təqdim olunur:

- 1. hüquqi ünvan dəyişdirildiyi halda yeni ünvana dair sənəd;*
- 2. qanuni təmsilçi dəyişildiyi halda yeni qanuni təmsilçinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədinin surəti;*
- 3. təsisçilər dəyişildiyi halda - təsisçilikdən çıxan və ya təsisçiliyə daxil olan şəxslərin ərizələri;*
- 4. fondada nizamnamə kapitalının və təsisçilərin əmlak paylarının miqdarı dəyişdirildikdə - müvafiq auditor rəyi və ya bank qəbzi, yaxud arayış, əmlak payının alqı-satqısı barədə və s. müqavilələr);*
- 5. nizamnaməyə (və ya əsasnaməyə) edilmiş dəyişikliyi və ya əlavəni özündə əks etdirən sənəd (2 nüsxədə) və digərləri. (*Nümunə 8*)*
- 6. xarici QHT-nin nümayəndəliklərinin və ya filiallarının dövlət qeydiyyatı ilə bağlı sənədin müddətinin uzadılması ilə bağlı sənədlər (müraciət ərizəsi, baş təşkilatın qərarı, sənədin uzadılması ilə bağlı protokol);*

QHT-nin və xarici QHT-nin nümayəndəliklərinin və ya filiallarının təsis sənədlərində edilmiş dəyişikliklər, habelə dövlət reyestrində onlar barədə qeydə alınmış faktların hər bir sonrakı dəyişikliyi yalnız dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra qüvvəyə minir. QHT-nin və xarici

QHT-nin nümayəndəlikləri və ya filialları tərəfindən qüvvəyə minməmiş dəyişikliklər əsasında hər hansı fəaliyyət həyata keçirilə bilməz.

## **8. QRANT MÜQAVİLƏLƏRİNİN (QƏRARLARININ) QEYDƏ ALINMASI**

Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması “Qrant haqqında” Azərbaycan Respublikasının 17 aprel 1998-ci il tarixli Qanunu və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2015-ci il 5 iyun tarixli 216 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması” Qaydası ilə tənzim edilir.

Azərbaycan Respublikasının hüquqi və fiziki şəxsləri tərəfindən qrant alınmasına (verilməsinə) dair bütün müqavilələr (qərarlar), o cümlədən sub-qrantlar, qrant müqaviləsi (qərarı) üzrə əlavə müqavilələr, onların müddətinin, məqsədinin, məbləğinin dəyişdirilməsi halları qeydə alınmalıdır. Qrant müqavilələrinin qeydə alınması qeyri-kommersiya qurumlarına və fiziki şəxslərə münasibətdə Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən həyata keçirilir.

Azərbaycan Respublikasının hüquqi və ya fiziki şəxsi, habelə Azərbaycan Respublikasının hüquqi şəxsinin filial və nümayəndəliyi olan donörlər tərəfindən xarici resipiyentlərə qrant verilməsi haqqında müqavilələr (qərarlar) qeydə alınması üçün donörlər tərəfindən, Azərbaycan Respublikasının resipiyentlərinin aldığı qrantlar haqqında müqavilələr (qərarlar) isə qeydə alınması üçün resipiyentlər tərəfindən qeydiyyat orqanına təqdim olunur.

Müqavilə (qərar) bağlandıqı (verildi) gündən 15 gündən gec olmayaraq, qeydə alınması üçün qeydiyyat orqanına təqdim edilməlidir. Dövlət büdcəsi hesabına verilmiş qrant barədə müvafiq məlumat qrant müqaviləsini (qərarını) qeydə alan orqana donör tərəfindən 3 gündən gec olmayaraq təqdim olunur.

### **8.1. Müqavilələrin (qərarların) qeydə alınması üçün təqdim edilən sənədlər**

Qrant müqaviləsinin (qərarının) qeydə alınması üçün Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyinə ərizə ilə müraciət edilməlidir. Ərizəyə aşağıdakı sənədlər əlavə olunur:

1. müqavilənin (qərarın), o cümlədən əlavə müqavilənin (qərarın) və ya onlarda edilmiş dəyişikliyin tərəflərin imzaladığı əslinin nüsxəsi;
2. müqavilə (qərar) üzrə həyata keçirilməsi nəzərdə tutulan layihənin tərəflərin imzaladığı əslinin nüsxəsi;
3. donör (resipiyent) olan fiziki şəxsin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin surəti;
4. müraciət etmiş qurumun qrantı qeydə alan orqanda dövlət qeydiyyatına alındığı hallar istisna olmaqla, donör (resipiyent) olan hüquqi şəxs barədə hüquqi şəxslərin dövlət reyestrindən çıxarışın və nizamnaməsinin (əsasnaməsinin) surəti;
5. müqavilə (qərar) qanuni təmsilçi olmayan şəxs tərəfindən imzalandıqda, onun müvafiq səlahiyyətə malik olması barədə sənədin surəti;
6. “Qrant haqqında” Qanunun 2-ci maddəsinin 5-ci hissəsində nəzərdə tutulmuş donörlər tərəfindən Azərbaycan Respublikasının ərazisində qrant vermək hüququnu təsdiq edən sənədin surəti;
7. qeyri-hökumət təşkilatı və xarici qeyri-hökumət təşkilatının filial və ya nümayəndəliyi tərəfindən Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə maliyyə hesabatlarının təqdim edilməsi barədə sənəd;
8. donör qismində çıxış edən şəxslərin adından başqa şəxs ərizəni verdiyi halda, onun səlahiyyətini təsdiq edən etibarnamə.



Siyahının 3, 5, və 6-cı bəndlərində nəzərdə tutulmuş sənədlərin surəti notariat qaydasında təsdiq edilməlidir. Bundan başqa xarici dildə olan müqavilənin və digər sənədlərin notariat qaydasında təsdiq edilmiş tərcüməsi əlavə edilməli, xarici ölkədə tərtib olunmuş sənədlər isə həmçinin leqallaşdırılmalı və ya onlara apostil verilməlidir.

## **8.2. Qeydiyyat orqanı tərəfindən araşdırılan məsələlər**

Qeydiyyat orqanı tərəfindən bildirişin verilməsi üçün aşağıdakılar araşdırılır:

1. təqdim edilmiş sənədlərin və müqavilə (qərar) üzrə həyata keçirilməsi nəzərdə tutulan tədbirlərin Azərbaycan Respublikasının qanunlarına, resipiyentin nizamnaməsinə (əsasnaməsinə), o cümlədən müqavilənin (qərarın) şərtlərinin qrant anlayışına uyğunluğu;
2. Azərbaycan Respublikasının dövlət büdcəsindən maliyyələşdirilən qurumlar tərəfindən verilmiş qrantların həmin qurumların fəaliyyət sahələrinə uyğunluğu;
3. resipiyentin “Qrant haqqında” Qanunun 3-cü maddəsinin 2-ci hissəsi ilə müəyyən edilmiş meyarlara uyğun olması və qrantın Qanunun 2-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş donorlardan əldə edilməsi;
4. müqaviləni (qərarı) imzalamış şəxsin müvafiq səlahiyyətə malik olması;
5. Azərbaycan Respublikasının rezidenti olan donorun (resipiyentin) cinayət yolu ilə əldə olunmuş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasının, terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinin qarşısının alınması sahəsində Azərbaycan Respublikasının qanunlarına riayət etməməsi barədə məlumatların mövcudluğu;
6. Qrant müqaviləsinin qeydə alınması üçün tələb olunan sənədlərin təqdim edilməsi və həmin sənədlərdə göstərilmiş məlumatların düzgünlüyü;
7. qrant verən təşkilat dövlət qurumu olduğu halda, onun Qanunun 2-ci maddəsinin 2-ci hissəsində (*Siyahısı müvafiq icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən müəyyən edilmiş Azərbaycan Respublikasının dövlət büdcəsindən maliyyələşdirilən qurumlar fəaliyyət sahələrinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının hüquqi və fiziki şəxslərinə qrant verə bilərlər.*) nəzərdə tutulmuş siyahıda olması;
8. “Qrant haqqında” Qanunun 4-cü maddəsinin 3-cü hissəsinə əsasən layihənin həyata keçirildiyi dövrdə qrant vəsaitlərinin təyinatının dəyişdirilməsi, qrant hesabına əldə edilən dəyərlərin satılıb pula çevrilməsi şərtləri müqavilədə (qərarında) nəzərdə tutulmadığı hallarda donorun buna yazılı razılığının verilməsi;
9. müqavilənin (qərarın) müddələrinin aydın ifadə olunması və həyata keçirilməsi nəzərdə tutulan tədbirlərin dəqiq göstərilməsi.

## **8.3. Müqavilələrin (qərarların) qeydə alınması qaydası**

Qeydiyyat orqanı ərizənin və sənədlərin təqdim edildiyi gündən, qeydiyyatın dayandırılmasına və ya imtinaya əsas olmadıqda, 15 gün müddətində həmin müqaviləni (qərarı) qeydə alır və bu barədə müraciət edən hüquqi və ya fiziki şəxsə bildiriş verir. Sənədlərin və ya məsələlərin əlavə araşdırılması zərurəti yarandıqda, bildirişin verilməsi müddəti 15 günədək uzadıla bilər.

Təqdim edilmiş sənədlərdə qeydə alınması üçün imtinaya səbəb olmayan çatışmazlıqlar aşkar edildikdə, qeydiyyat orqanı müqavilənin (qərarın) qeydə alınmasını dayandırır və həmin sənədləri müraciət etmiş şəxsə qaytarmaqla, bu çatışmazlıqların aradan qaldırılması üçün əlavə olaraq 5 iş günü müddət təyin edir.

#### **8.4. Müqavilələrin (qərarların) qeydə alınmasından imtina edilməsi halları**

Qeydiyyat orqanı tərəfindən müqavilələrin (qərarların) qeydə alınmasından aşağıdakı hallarda imtina edilir:

- Qrant müqaviləsinin (qərarın) qeydə alınması üçün tələb olunan sənədlər təqdim edilmədikdə;
- Qeydiyyat orqanı tərəfindən araşdırma nəticəsində çətinliklər aşkar edildikdə;
- Ərizədə göstərilən məlumatlar və (və ya) ona əlavə edilən sənədlər yanlış olduqda;
- Qeydiyyat orqanı tərəfindən aşkar edilmiş çətinlik müəyyən olunmuş müddətdə aradan qaldırılmadıqda.

## **NÜMUNƏLƏR**

*Nümunə kimi ictimai birliyə aid sənədlərin nümunələri verilsədə, bunlardan fondlar üçün də istifadə edilə bilər. Lakin fərqli xüsusiyyətləri nəzərə alınaraq İctimai Birliyin və Fondun nizamnamə nümunələri ayrılıqda təqdim edilir.*

### ***Nümunə 1. Dövlət qeydiyyatına alınması barədə ərizənin forması***

*Formada göstərilən adlar, tarix, təsisçilərin sayı vəs. kimi məlumatlar şərtidir və bunlar təsisçilərə aid məlumatlarla əvəz edilməlidir.*

#### **AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI**

#### **ƏDLİYYƏ NAZİRLİYİNƏ**

Azərbaycan Respublikasının vətəndaşı,  
\_\_\_\_\_ ünvanında qeydiyyatda  
olan, şəxsiyyət vəsiqəsi AZE \_\_\_\_\_, 14.04.2010-ci il  
tarixdə \_\_\_\_\_ RPŞ tərəfindən verilən,  
Asiman Sabir qızı Əliyeva

Azərbaycan Respublikasının vətəndaşı,  
\_\_\_\_\_ ünvanında qeydiyyatda  
olan, şəxsiyyət vəsiqəsi AZE \_\_\_\_\_, 07.04.2015-ci il  
tarixdə \_\_\_\_\_ RPŞ tərəfindən verilən,  
Arzu Raqif oğlu Məmmədov tərəfindən

#### **Ə R İ Z Ə**

“\_\_\_\_\_” İctimai Birliyinin dövlət qeydiyyatına alınmasını xahiş edirik.

Qeydiyyata alınmaq üçün təqdim olunan faktlar və saxlanmağa verilən sənədlər düzgündür. Yanlış məlumat verilməsinə görə qanunla məsuliyyət müəyyən edilməsindən xəbərdarım.

#### **Qoşma:**

1. “\_\_\_\_\_” İctimai birliyinin nizamnaməsi (2 nüsxə)
2. “\_\_\_\_\_” İctimai birliyinin təsis yığıncağının qərarı
3. Hüquqi ünvan haqqında sənəd
4. Dövlət rüsumunun ödənilməsi haqqında sənəd
5. Təsisçilərin şəxsiyyət vəsiqəsinin notarial qaydada təsdiq edilmiş surəti
6. Təsisçilər haqqında məlumat və onların imza nümunələri

#### **Təsisçilər:**

1. Asiman Sabir qızı Əliyeva \_\_\_\_\_
2. Arzu Raqif oğlu Məmmədov \_\_\_\_\_

“15” may 2014-cü il

## ***Nümunə 2. İctimai birliyin nizamnaməsi***

*Bu bir nümunədir və göstərilən məlumatlar (adlar, məqsədlər və vəzifələr, tarixlər, ünvanlar, təsisçilərin sayı) şərtidir. Hər bir təşkilatın fəaliyyət istiqamətinə uyğun olaraq məqsəd, hüquq və vəzifələri müəyyənləşdirilməlidir. Eləcə də nizamnamə nümunəsində digər bəndlərdə göstərilən şərtlər təsisçilərin istəklərindən asılı olaraq qanunvericiliyin tələblərinə uyğun şəkildə dəyişdirilərək istifadə edilə bilər.*

**“DÖVLƏT QEYDİYYATINA ALINMIŞDIR”**

**“TƏSDİQ EDİLMİŞDİR”**

**Azərbaycan Respublikasının  
Ədliyyə Nazirliyində**

**TƏSİSÇİLƏR:**

1. Asiman Sabir qızı Əliyeva \_\_\_\_\_
2. Arzu Raqif oğlu Məmmədov \_\_\_\_\_

**QEYDİYYAT №:**

**“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2014 – cü il**

**Qeydiyyat və Notariat Baş**

**İdarəsinin rəisi:**

**İLQAR MƏMMƏDOV \_\_\_\_\_**

**“ \_\_\_\_\_ ” İctimai Birliyinin**

**N İ Z A M N A M Ə S İ**

## I. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. “\_\_\_\_\_” İctimai Birliyi (bundan sonra - Birlik adlandırılacaq) ümumi maraqlar əsasında birləşmiş, könüllülük, üzvlərinin hüquq bərabərliyi prinsipləri əsasında yaradılan, öz fəaliyyətinin əsas məqsədi kimi gəlir əldə etməyi nəzərdə tutmayan və əldə edilən gəliri öz üzvlərinin arasında bölməyən qeyri-hökumət təşkilatıdır və fəaliyyəti Sabirabad rayonu və ona yaxın digər inzibati ərazi vahidlərini əhatə edir.

1.2. Birlik öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası, “Qeyri-hökumət təşkilatları (ictimai birliklər və fondlar) haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu, digər normativ hüquqi aktlar və bu Nizamnamə əsasında həyata keçirir.

1.3. Birlik Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyində dövlət qeydiyyatına alındığı vaxtdan hüquqi şəxs statusu əldə edir. Birliyin müstəqil balansı, üzərində adı yazılmış möhürü, ştamplı, Azərbaycan Respublikasının banklarında hesablaşma hesabı və digər rekvizitləri vardır.

1.6. Birliyin yerləşdiyi ünvan: \_\_\_\_\_.

## II. BİRLİYİN MƏQSƏD VƏ VƏZİFƏLƏRİ

2.1. Birliyin əsas məqsədi qadınların cəmiyyətin inkişafında rolunun güclənməsinə yardım etməkdir.

2.2. Birlik məqsədlərinə çatmaq üçün aşağıdakı vəzifələri həyata keçirir:

- 2.2.1. Qadınları sosial-iqtisadi problemlərin həllində və ictimai həyatda fəal iştiraka cəlb etmək;
- 2.2.2. Qadın problemlərini araşdırmaq və mövcud problemlərin həllində onlara yardım etmək;
- 2.2.3. Qadınların bilik və bacarıqlarının artmasına dəstək vermək;
- 2.2.4. Qadın hüquq və azadlıqları sahəsində maarifçilik fəaliyyəti həyata keçirmək;
- 2.2.5. Qadın hüquqlarını müdafiə etmək

2.3. Bu Nizamnamədə nəzərdə tutulmuş vəzifələri həyata keçirmək üçün Birlik:

2.3.1. Müxtəlif kurslar və seminarlar, dəyirmi masa və görüşlər, sərgilər təşkil edir, konfranslar, xeyriyyə marafonları, digər mədəni-kütləvi tədbirlər keçirir;

2.3.2. Məqsədləri və fəaliyyəti barədə məlumatı sərbəst yayır, qanunvericiliyə müvafiq qaydada mətbu nəşrlər təsis edir;

2.3.3. Azərbaycan Respublikasının aidiyyəti dövlət, bələdiyyə orqanları və beynəlxalq təşkilatlarla əməkdaşlıq edir.

2.4. Birlik qeydiyyata alındıqdan sonra otuz gün müddətində üzvlərinin reyestrinin aparılmasını təmin edir;

2.5. Birlik Azərbaycan Respublikası Prezidentinin, Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin və bələdiyyələrin seçkisində iştirak edə bilməz.

### **III. BİRLİYİN HÜQUQLARI**

- 3.1. Birlik aşağıdakı hüquqlara malikdir:
  - 3.1.1. Öz adından əqdlər bağlamaq, əmlak və şəxsi qeyri-əmlak hüquqları əldə etmək, vəzifələr daşımaq, məhkəmədə iddiaçı və ya cavabdeh kimi çıxış etmək;
  - 3.1.2. Fəaliyyəti barədə məlumatı sərbəst yaymaq;
  - 3.1.3. Azərbaycan Respublikasının ərazisində və xaricdə filial və nümayəndəliklərini təsis etmək;
  - 3.1.4. Banklarda hesablar açmaq və hesablaşmalar aparmaq;
  - 3.1.5. Müstəqil balans, möhürə, ştampa və digər rekvizitlərə malik olmaq;
  - 3.1.6. Qanunvericiliklə qadağan eilməyən və Nizamnamə məqsədlərinə uyğun olan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olmaq;
  - 3.1.7. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş digər hüquqlardan istifadə etmək.

### **IV. BİRLİYİN ƏMLAKI VƏ MALİYYƏ FƏALİYYƏTİ**

- 4.1. Birliyin mülkiyyətində binalar, qurğular, mənzillər, avadanlıqlar, inventarlar, pul vəsaitləri, səhmlər, digər qiymətli kağızlar və bu Nizamnamə ilə nəzərdə tutulmuş fəaliyyətin maddi təminatı üçün qanunvericiliklə qadağan olunmamış növlərdə əmlak ola bilər.
- 4.2. Birlik öz öhdəliklərinə görə əmlakı ilə cavabdehdir. Bu əmlak yalnız Azərbaycan Respublikasının qanunlarına uyğun olaraq özgəninkiləşdirə bilər.
- 4.3. Birliyin əmlakının pul və digər şəkildə formalaşdırılması mənbələri aşağıdakılardır:
  - 4.3.1. Təsisçilərin və ya birlik üzvlərinin müntəzəm və ya birdəfəlik üzvlük haqları;
  - 4.3.2. İdarə, müəssisə, yerli və beynəlxalq təşkilatların və vətəndaşların könüllü verdikləri əmlak haqları və ianələri;
  - 4.3.3. Səhmlər, istiqrazlar, başqa qiymətli kağız və əmanətlərdən alınan dividendlər, gəlirlər;
  - 4.3.4. Öz əmlakından istifadə və onun satılması nəticəsində əldə edilən gəlirlər;
  - 4.3.5. Qrantlar;
  - 4.3.6. Sərgilərdən, konsertlərdən və digər tədbirlərdən əldə olunan gəlirlər;
  - 4.3.7. Təsis etdiyi müəssisələrin fəaliyyəti nəticəsində əldə olunan gəlirlər;
  - 4.3.8. Qanunvericiliklə qadağan olunmamış digər mədəxillər.
- 4.4. Birliyin üzvləri onun mülkiyyətinə daxil olan ayrı-ayrı obyektlər üzərində xüsusi hüquqlara malik deyil.
- 4.5. Birlik Azərbaycanın Respublikasının qanunvericiliyində müəyyən edilmiş qaydada öz fəaliyyətinin məqsədlərinə və əmlakın təyinatına müvafiq olaraq öz əmlakı üzərində sahiblik, istifadə və sərəncam hüququna malikdir.
- 4.6. Birliyin hesabına daxil olmuş məqsədli vəsait başqa istiqamətlərdə xərclənə bilməz.
- 4.7. Birlik siyasi partiyalara maliyyə və başqa maddi yardım göstərə bilməz.
- 4.8. Birlik qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada maliyyə, statistik və sair hesabatlar tərtib edir və dövlət orqanlarına təqdim edir.

## V. BİRLİYİN TƏSİSÇİLƏRİ VƏ ÜZVLƏRİ, ONLARIN HÜQUQ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

- 5.1. Birliyin təsisçiləri hüquqi şəxslər (dövlət hakimiyyəti və yerli özünüidarə orqanları istisna olmaqla ) və ya 18 yaşına çatmış fiziki şəxslər ola bilər.
- 5.2. Təsisçilərin qarşılıqlı münasibətləri, hüquq və vəzifələri qanunvericiliklə və bu Nizamnamə ilə müəyyən edilir.
- 5.3. Təsisçilər bərabər hüquqlara malikdirlər. Birliyin təsisçiləri həm də Birliyin üzvləri hesab olunurlar və üzvlərlə eyni hüquqlara malikdirlər və eyni vəzifələr daşıyırlar.
- 5.4. Azərbaycan Respublikasında hər bir fiziki və hüquqi şəxs (dövlət hakimiyyəti və yerli özünüidarə orqanları istisna olmaqla ) ictimai birliyin üzvü ola bilər.
- 5.5. Birliyə üzvlərin qəbulu birliyin İdarə Heyəti tərəfindən aparılır.
- 5.6. Birliyə daxil olmaq üçün İdarə Heyətinə yazılı şəkildə müraciət edilir. Ərizəyə bir ay müddətində baxılır. Səsvərmə nəticəsində İdarə Heyətinin üzvlərinin yarısından çoxu bu məsələyə müsbət münasibətlərini bildirdikdə, ərizəçi Birliyin üzvü seçilmiş hesab edilir.
- 5.7. Birliyin üzvləri öz aralarında bərabər hüquqlu olub aşağıdakı hüquqlara malikdirlər:
- 5.7.1. Bu Nizamnamədə və digər sənədlərdə nəzərdə tutulmuş qaydada təşkilatın idarəçiliyində iştirak etmək;
- 5.7.2. Birliyin hər hansı seçkili, o cümlədən rəhbər orqanına seçmək və ya həmin orqanlarda təmsil olunmaq;
- 5.7.3. Birliyin fəaliyyətində və təşkil etdiyi tədbirlərdə iştirak etmək;
- 5.7.4. Birliyin rəhbər orqanlarının fəaliyyəti barədə məlumat almaq, fəaliyyətinə nəzarət etmək;
- 5.7.5. Öz mənafeələrinin müdafiəsinə kömək göstərilməsi üçün Birliyə müraciət etmək;
- 5.7.6. Onun hüquq və vəzifələri ilə bağlı hər hansı məsələnin müzakirəsində şəxsən iştirak etmək, Birliyin müvafiq orqanlarına etirazını bildirmək və şikayət etmək.
- 5.8. Birliyin üzvü yalnız Birliyin müvafiq orqanları səlahiyyət verdikdə həmin orqanı təmsil edə və ya onun adından bəyanatla çıxış edə bilər.
- 5.9. Birliyin üzvləri aşağıdakı vəzifələri daşıyırlar:
- 5.9.1. Birliyin Nizamnaməsinə əməl etmək;
- 5.9.2. Birliyin seçkili orqanlarının qərarlarını yerinə yetirmək;
- 5.9.3. Nizamnamə tələblərinə riayət etmək;
- 5.9.4. Birliyin tədbirlərində iştirak etmək.
- 5.10. Birliyə üzvlük haqqının miqdarı Birliyin İdarə Heyəti tərəfindən müəyyən edilir.
- 5.11. Birliyə üzvlüyə aşağıdakı hallarda xitam verilir;
- 5.11.1. Könüllü olaraq Birliyin üzvlüyündən çıxdıqda;
- 5.11.2. Birliyin üzvlüyündən çıxarıldıqda.
- 5.12. Birliyin üzvü aşağıdakı hallarda üzvlükdən xaric edilir:
- 5.12.1. Birliyin adına ləkə gətirən hərəkətlərə yol verdikdə;
- 5.12.2. Mütəmadi olaraq Birliyin işində iştirak etməkdən boyun qaçırdıqda;
- 5.12.3. Nizamnamə məqsədlərinə zidd hərəkət etdikdə.
- 5.13. Üzvlükdən, təsisçilikdən çıxarılma İdarə Heyətinin qərarı ilə həyata keçirilir.

5.14. Birlik üzvünün həmin qərardan Birliyin ali idarəetmə orqanına və məhkəməyə şikayət etmək hüququ vardır.

## **VI. BİRLİYİN TƏŞKİLATI STRUKTURU VƏ İDARƏETMƏ ORQANLARI**

- 6.1. Birliyin ali idarəetmə orqanı onun ildə bir dəfədən az olmayaraq çağırılan Ümumi Yığıncağıdır.
- 6.2. Ümumi Yığıncaq Birliyin icra orqanının, təsisçilərdən birinin və ya üzvlərinin üçdə bir hissəsinin təşəbbüsü ilə çağırılır.
- 6.3. Birliyin təsisçilərinə və üzvlərinə yığıncağın yeri və vaxtı haqqında iki həftə əvvəl məlumat verilməlidir.
- 6.4. Ümumi Yığıncağın səlahiyyətinə aşağıdakı məsələrin həlli aiddir:
- 6.4.1. Birliyin Nizamnaməsinin qəbulu, əlavə və dəyişikliklər edilməsi;
- 6.4.2. Birliyin əmlakının formalaşması və istifadə prinsiplərinin müəyyən edilməsi;
- 6.4.3. Birliyin icra orqanlarının yaradılması və onların səlahiyyətlərinin vaxtından əvvəl dayandırılması;
- 6.4.4. İllik hesabatın təsdiq edilməsi;
- 6.4.5. Başqa təşkilatlarda iştirak;
- 6.4.6. Birliyin yenidən təşkili və ya ləğv edilməsi;
- 6.4.7. Birliyin icra orqanının rəhbərlərinin hesabatının dinlənilməsi.
- 6.5. Ümumi Yığıncaq yalnız Birlik üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətli hesab olunur.
- 6.6. Ümumi yığıncaqda müzakirə olunan məsələlər haqqında qərarlar sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Hər bir üzv bir səsə malikdir. Nizamnaməyə əlavə və dəyişikliklərin edilməsi və təşkilatın yenidən təşkili və ləğvi barədə qərarın qəbulunda 2/3 səs çoxluğu tələb olunur.
- 6.7. Birliyin fəaliyyətinə carı rəhbərliyi İdarə Heyəti həyata keçirir.
- 6.8. İcra orqanı Birliyin sədrindən, sədrin müavinlərindən və digər şəxslərdən ibarət olan İdarə Heyətidir.
- 6.9. İdarə Heyəti kollegial icra orqanı olub aşağıdakı səlahiyyətlərə malikdir:
- 6.9.1. Birliyin üzvliyinə qəbul edir və üzvlükdən azad edir;
- 6.9.2. Təkliflər və layihələr irəli sürür;
- 6.9.3. Birliyin filiallarını yaradır və nümayəndəliklərini açır;
- 6.9.4. Birliyin başqa idarəetmə orqanlarının müstəsna səlahiyyətlərinə aid edilməyən bütün məsələləri həll edir.
- 6.10. İdarə Heyəti üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə iclasları səlahiyyətli sayılır və qərarları sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.
- 6.11. İdarə Heyətinin sədri, sədrin müavinləri və digər üzvləri Birliyin Ümumi yığıncağı tərəfindən 2(iki) il müddətində seçilir.
- 6.12. Sədr:
- 6.12.1. Birliyi təmsil edir, onun adından müqavilələr bağlayır, etibarnamələr verir. Ümumi



Yığıncağın və İdarə Heyətinin qərarlarının icrasını təşkil edir;

6.12.2. Ümumi Yığıncaq tərəfindən və Nizamnamə ilə onun üzərinə qoyulan digər funksiyaları həyata keçirir.

6.13. Birliyin Nəzarət-təftiş komissiyası birliyin vəzifəli şəxslərinin və üzvlərinin fəaliyyətinin Nizamnaməyə uyğun olması, habelə Birliyin maliyyə fəaliyyəti üzərində nəzarəti həyata keçirir. NTK üzvlərinin sayı Ümumi Yığıncaq tərəfindən müəyyən edilir. NTK-nin səlahiyyət müddəti 2 (iki) ildir. NTK-nin qərarları sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

6.14. NTK Birliyin orqanlarından və üzvlərindən daxil olan müraciətlərə bir ay müddətində baxıb cavab verməlidir.

## **VII. BİRLİYİN FƏALİYYƏTİNƏ XİTAM VERİLMƏSİ**

7.1. Birliyin fəaliyyətinə, onun yenidən təşkil edilməsi (birləşdirmə, qoşulma, bölünmə, ayrılma, çevrilmə) və ləğv edilməsi yolları ilə xitam verilir. Birliyin fəaliyyətinə xitam verilməsi mövcud qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada həyata keçirilir.

7.2. Birliyin fəaliyyətinə xitam verilməsi haqqında qərara əsasən ləğv etmə komissiyası yaradılır. Bu andan Birliyin idarəçiliyi ilə əlaqədar bütün səlahiyyətlər ona keçir. Ləğv etmə komissiyası ləğv etmə balansını tərtib edir. Birliyin ləğvi zamanı büdcə ilə hesablaşmalardan və kreditorların tələbləri ödənildikədən sonra qalan əmlak qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada Nizamnamə məqsədlərinə, bu mümkün olmadıqda isə dövlət büdcəsinə yönəldilir. Birliyin ləğvi Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə və digər qanunvericilik aktlarına əsasən həyata keçirilir.

## **VIII. DİGƏR ŞƏRTLƏR**

8.1. Bu Nizamnamədə nəzərdə tutulmayan məsələlər qanunvericiliklə tənzimlənir.

8.2. Gələcəkdə bu Nizamnamənin müddəaları qanunvericiliklə ziddiyyət təşkil edərsə, qanunvericiliyin müddəaları tətbiq edilir.

8.3. Birliyin maliyyə ili dövlət qeydiyyatına alındığı vaxtdan başlayır və həmin ilin 31 dekabrında başa çatır. Növbəti maliyyə illəri isə 1 yanvarda başlayır və dekabr ayının 31-dək olan dövrü əhatə edir.

*Nümunə 3. Fondun nizamnaməsi*

*Nizamnamədə istifadə edilən adlar, tarix, məqsəd və vəzifələr vəs. şərtidir.*

«Dövlət qeydiyyatına alınmışdır»

«Təsdiq edilmişdir»

Azərbaycan Respublikası  
Ədliyyə Nazirliyində

“Qayğı” Fondunun  
Təsisçiləri

Qeydiyyat № \_\_\_\_\_

Əli Məmmədov Əli oğlu \_\_\_\_\_  
Musa Qurbanov Vəli oğlu \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 -cı il

*Qeydiyyat və Notariat baş idarəsinin rəisi*

**İLQAR MƏMMƏDOV**

\_\_\_\_\_

**“QAYĞI” FONDUNUN**

**NİZAMNAMƏSİ**

**Bakı – 2016**

## I. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

I.1. **“Qayğı” Fondu** (bundan sonra Fond adlandırılacaq) Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə, “Qeyri-hökumət təşkilatları (ictimai birliklər və fondlar) haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa, qüvvədə olan digər qanunvericilik aktlarına uyğun olaraq məhdudlaşdırılmayan müddətə yaradılan qeyri-siyasi, qeyri-dini istiqamətlərdə fəaliyyət göstərən qeyri- hökumət təşkilatıdır və fəaliyyəti Azərbaycan Respublikasının bütün ərazisini əhatə edir.

I.2. Fond Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyində dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra hüquqi şəxs statusuna malik olur. Fond öz adından müqavilələr bağlaya, əmlak və şəxsi qeyri-əmlak hüquqları əldə edə, vəzifələr daşıya, məhkəmədə iddiaçı və cavabdeh kimi çıxış edə bilər.

I.3. Fondun Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi əsasında və bu Nizamnamə ilə nəzərdə tutulmuş məqsəd və vəzifələrini yerinə yetirmək üçün əmlakı vardır.

I.4. Təsisçilər Fondun öhdəlikləri üçün, fond isə təsisçilərin öhdəlikləri üçün məsuliyyət daşıyır.

I.6. Fondun hüquqi ünvanı: Bakı şəh. \_\_\_\_\_ .

## II. FONDUN FƏALİYYƏTİNİN ƏSAS MƏQSƏD VƏ PREDMETİ

II.1. Fondun əsas məqsədi Azərbaycanın müstəqlliyi və ərazi bütövlüyü uğrunda döyüşlərdə əlil olmuş və qayğıya ehtiyacı olan şəxslərə dəstək verməkdir.

II.2 . Fond göstərilən məqsədlərə nail olmaq üçün aşağıdakı vəzifələri həyata keçirir:

II.2.1. Azərbaycanın müstəqlliyi və ərazi bütövlüyü uğrunda döyüşlərdə əlil olmuş şəxslərin ehtiyaclarının öyrənmək;

II.2.2. Bu şəxslərin ehtiyaclarının qarşılınması üçün resurslar tapmaq;

II.2.3. Bu şəxslərin maddi və mənəvi ehtiyaclarının ödənilməsinə kömək etmək;

II.2.4. Bu şəxslərin cəmiyyətə inteqrasiyasına və reabilitasiyasına dəstək olmaq;

II.2.5. Bu şəxslərin problemlərini dövlət orqanlarının və ümumilikdə cəmiyyətin diqqətində saxlamaq.

## III. FONDUN HÜQUQLARI

III.1. Fond nizamnamə vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

III.1.1. Müqavilə və sazişlər bağlayır, sifarişlər vermək;

III.1.2. Müvafiq dövlət orqanları qarşısında proqram, konsepsiya, qanun layihələri və digər təkliflərlə çıxış etməkdir;

III.1.3. Konfranslar, seminarlar, dəyirmi masalar, tədris və metodoloji yardımlar və s. tədbirlər təşkil etmək;

III.1.4. Sosioloji sorğular keçirmək;

III.1.5. Müxtəlif məsələlərlə bağlı bülletenlər buraxır, elmi-kütləvi ədəbiyyat və müvafiq materiallar çap etdirir və yayımını həyata keçirmək;

III.1.6. Müvafiq instansiyalar qarşısında təkliflərlə çıxış etmək;

III.1.7. Qanunvericiliyə uyğun olaraq beynəlxalq əlaqələr yaratmaq, beynəlxalq ictimai birliklərə daxil olmaq.

III.1.9. qanunvericiliklə qadağan edilməyən və onun nizamnamə məqsədlərinə uyğun olan sahibkarlıq fəaliyyətini həyata keçirmək.

III.2. Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyində müəyyən edilmiş digər hüquqlardan istifadə etmək

## **IV. FONDUN ƏMLAKI VƏ TƏSƏRRÜFAT FƏALİYYƏTİ**

IV.1. Fondun mülkiyyətində Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyi ilə qadağan olunmayan istənilən əmlak ola bilər.

IV.2. Fondun əmlakı aşağıdakı mənbələrdən formalaşdırılır:

IV.2.1. Təsisçilərin qoyduqları vəsaitlərdən;

IV.2.2. Könüllü verilən vəsait və ianələrdən, nizamnamədə nəzərdə tutulan fəaliyyəti nəticəsində əldə edilən mədaxil;

IV.2.3. Öz əmlakından istifadə və onun satılması nəticəsində əldə edilən gəlirlər;

IV.2.4. Qrantlar;

IV.2.5. Qanunvericiliklə qadağan olunmayan başqa gəlirlər.

IV.3. Fondun təsisçilərinin və digər şəxslərin fonda verdikləri əmlak və əmlak üzərindəki bütün hüquqlar (icarə, əvəzsiz istifadə vəs.) fonda məxsusdur. Fond öz əmlakından yalnız Himayəçilik Şurasının razılığı əsasında və Fondun nizamnaməsində göstərilən məqsədlər üçün istifadə edə bilər.

IV.4. Fond öz əmlakından istifadə haqqında hesabatları hər növbəti ilin dördüncü ayından gec olmayaraq mətbuatda dərc edir.

IV.5. Fondun maliyyə vəsaitlərindən əməyin ödənilməsi, fəaliyyət predmetinə daxil olan işlərin görülməsi, habelə zəruri ehtiyacları üçün istifadə edə bilər.

## **V. FONDUN NİZAMNAMƏ KAPİTALI**

V.1. Fondun ilkin nizamnamə kapitalı 10 (on) min manat həcmindədir və təsisçilərin əmlakı hesabına formalaşır.

V.2. Fondun nizamnamə kapitalı Fond hüquqi şəxs kimi dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra 60 gün müddətində tamamilə ödənilməli və Ədliyyə Nazirliyində qeydə alınması üçün təqdim edilməlidir.

V.3. Fondun nizamnamə kapitalı gələcəkdə artırıla və ya azaldıla bilər. Nizamnamə kapitalının dəyişməsi faktı Ədliyyə Nazirliyində qeydə alınmalıdır.

## **VI. FONDUN RƏHBƏR ORQANLARI VƏ SƏLAHİYYƏTLƏRİ**

VI.1. Fondun ali idarəetmə orqanı təsisçilər (onların nümayəndələri) tərəfindən təşkil olunan Himayəçilik Şurasıdır. Himayəçilik Şurasının üzvləri Fondun təsisçiləri (onların nümayəndələri) tərəfindən seçilir. Fondun Himayəçilik Şurasına yeni üzvlər yalnız şuranın bütün üzvlərinin razılığı ilə qəbul edilir.

VI.2. Fondun Himayəçilik Şurası:

VI.2.1. Fonda vəsaitlərin daxil olmasına nəzarət edir;

VI.2.2. Fondun vəsaitlərinin xərclənməsinə nəzarət edir;

VI.2.3. Fondun fəaliyyətinin ümumi istiqamətlərini müəyyən edir;

VI.2.4. Fondun proqramlarını təsdiq edir və onların həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

VI.2.5. Fondun Prezidentini seçir və vəzifədən geri çağırır;

VI.2.6. Fondun Prezidentinin hesabatlarını qəbul edir;

VI.2.7. Fondun auditorunu müəyyən edir və onun hesabatlarını qəbul edir;

VI.2.8. Fondun idarə aparatının xərc smetasını təsdiq edir;

VI.2.9. Fondun əmlakının istifadə edilməsi barədə dərc edilməli olan illik hesabatları təsdiq edir;

VI.2.10. Fondun Baş mühasibinin təyin olunması və vəzifədən çıxarılmasına razılıq verir;

VI.2.11. Fondun proqramlarının direktorlarının və əlaqələndiricilərinin təyin olunmasına razılıq verir;

VI.2.12. Fondun yanında məsləhətçi-ekspert şuralarının yaradılması və üzvlərinin təyin olunması barədə qərar verir;

VI.2.13. Fondun nümayəndəliklərinin və filiallarının açılması barədə verir və onların əsasnamələrini təsdiq edir;

VI.2.14. Fondun təsərrüfat cəmiyyətlərinin təsis olunması və ya Fondun hər hansı təsərrüfat cəmiyyətində iştirakı barədə qərar verir;

VI.2.15. Fondun mənafeyi, onun nizamnamə məqsədləri tələb edən hallarda Nizamnaməyə əlavə və dəyişiklər edir;

VI.2.16. Fondun yenidən təşkili və ləğv edilməsi barədə qərar verir.

VI.3. Nizamnamənin VI.2.15. və VI.2.16-cı bəndlərində göstərilən məsələlər Fondun Himayəçilik Şurasının üzvlərinin 4/3-dən çoxunun razılığı ilə qəbul edilir. Qalan məsələlər üzrə qərarlar Fondun Himayəçilik Şurasının yarım çoxunun razılığı ilə qəbul edilir.

VI.4. Nizamnamənin VI.2.15. və VI.2.16-cı bəndlərində göstərilən məsələlər istisna olmaqla digər məsələlər üzrə qərarlar Fondun Himayəçilik Şurasının müəyyən etdiyi qaydada qiyabi səsvermə qaydasında qəbul oluna bilər. Fondun Himayəçilik Şurası üzvlərindən biri həmin məsələ barədə qiyabi səsvermə keçirilməsinə etiraz etdikdə səsvermə əyani keçirilməlidir.

VI.5. Fondun Himayəçilik Şurasının işi Fondun Prezidenti tərəfindən təşkil olunur. Fondun Himayəçilik Şurasının qərarları onun bütün üzvlərinə elan edilməlidir. Qərarlar Fondun Himayəçilik Şurasının sədri tərəfindən imzalanır.

VI.6. Himayəçilik Şurasının iclasları ayda 1 dəfədən az olmayaraq keçirilir.

VI.7. Prezident Himayəçilik Şurası tərəfindən vəzifəyə təyin edilir və vəzifədən azad edilir. Fondun Prezidenti təsiçi və ya üçüncü şəxs ola bilər.

VI.8. Fondun Prezidenti:

VI.8.1. Himayəçilik Şurası ilə razılaşdırmaqla Fondun vəsaitləri üzərində sərəncam verir;

VI.8.2. Fondun idarə aparatına işçiləri qəbul edir və işdən azad edir;

VI.8.3. Fondun baş mühasibi və Fondun proqramlar direktoru və əlaqələndiriciləri vəzifəsinə namizədlər barədə Fondun Himayəçilik Şurasına təkliflər verir;

VI.8.4. Fondun Himayəçilik Şurasının razılığını almaqla Fondun adından müqavilələr bağlayır;

VI.8.5. Fondun proqramlarının, layihələrinin hazırlanmasını və ya hazırlanmış layihələrin ekspertizasını təşkil edir və hazır layihələri Fondun Himayəçilik Şurasının təsdiqinə verir;

VI.8.6. Təsdiq edilmiş layihələrin həyata keçirilməsini təşkil edir;

VI.8.7. Fondun vəsaitlərinin xərclənməsi barədə hesabatlar hazırlayır və Fondun Himayəçilik Şurasının təsdiqinə verir

VI.8.8. Fondun proqramlarının yerinə yetirilməsi barədə Fondun Himayəçilik Şurasına onun müəyyən etdiyi qaydada və müddətlərdə hesabatlar verir.

## **VII. FONDUN YENİDƏN TƏŞKİLİ VƏ LƏĞV EDİLMƏSİ**

VII.1. Fond yalnız qanunla yol verilən hallarda və qaydada Fondun Himayəçilik Şurasının bütün üzvlərinin razılığı ilə yenidən təşkil (birləşmə, qoşulma, bölünmə, ayrılma, çerilmə) oluna bilər.

VII.2. Fond Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində nəzərdə tutulan hallarda məhkəmə tərəfindən ləğv edilir. Fondun ləğv edilməsi barədə Fondun özü tərəfindən məsələ qaldırmaq Fondun Himayəçilik Şurasına məxsusdur.

VII.3. Fondun ləğv edilməsi Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsinə əsasən həyata keçirilir.

VII.4. Fondun ləğv edilməsindən sonra onun qalan əmlakı Fondin Himayəçilik Şurasının nəzarəti altında Fondun nizamnaməsində göstərilən məqsədlərə, bu mümkün olmadıqda isə dövlət büdcəsinə sərf olunur.

VII.5. Bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş digər məsələlər qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada həll edilir;

VII.6. Gələcəkdə bu Nizamnamənin hər hansı müddəası qanunvericiliklə ziddiyyət təşkil edərsə, qanunvericiliyin tələbləri əsas götürülür.

#### *Nümunə 4. Təsis yığıncağının qərarı*

“ \_\_\_\_\_ ” İCTİMAİ BİRLİYİNİN TƏSİSÇİLƏRİNİN

**QƏRARI № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ şəhəri

“12” May 2014-cü il

1. “ \_\_\_\_\_ ” İctimai Birliyi təsis edilsin;
2. “ \_\_\_\_\_ ” İctimai Birliyinin Nizamnaməsi təsdiq edilsin;
3. “ \_\_\_\_\_ ” İctimai Birliyinin idarəetmə orqanları aşağıdakı kimi formalaşdırılsın:

3.1. Birliyin ali idarəetmə orqanı onun ildə bir dəfədən az olmayaraq çağırılan Ümumi Yığıncağıdır. Ümumi Yığıncaq Birliyin icra orqanının, təsisçilərdən birinin və ya üzvlərinin üçdə bir hissəsinin təşəbbüsü ilə çağırılır. Ümumi Yığıncağın səlahiyyətinə aşağıdakı məsələlərin həlli aiddir:

- birliyin Nizamnaməsinin qəbulu, əlavə və dəyişikliklər edilməsi;
- birliyin əmlakının formalaşması və istifadə prinsiplərinin müəyyən edilməsi;
- birliyin icra orqanlarının yaradılması və onların səlahiyyətlərinin vaxtından əvvəl dayandırılması;
- illik hesabatın təsdiq edilməsi;
- başqa təşkilatlarda iştirak;
- birliyin yenidən təşkili və ya ləğv edilməsi;
- birliyin icra orqanının rəhbərlərinin hesabatının dinlənilməsi.

Ümumi Yığıncaq yalnız Birlik üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətli hesab olunur. Ümumi yığıncaqda müzakirə olunan məsələlər haqqında qərarlar sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Hər bir üzv bir səsə malikdir. Nizamnaməyə əlavə və dəyişikliklərin edilməsi və təşkilatın yenidən təşkili və ləğvi barədə qərarın qəbulunda 2/3 səs çoxluğu tələb olunur.

3.2. Birliyin icra orqanı Birliyin sədrindən və digər şəxslərdən formalaşan İdarə Heyətidir.

İdarə Heyəti kollegial icra orqanı olub aşağıdakı səlahiyyətlərə malikdir:

- birliyin üzvlüyünə qəbul edir və üzvlükdən azad edir;
- təkliflər və layihələr irəli sürür;
- birliyin filiallarını yaradır və nümayəndəliklərini açır;
- birliyin başqa idarəetmə orqanlarının müstəsna səlahiyyətlərinə aid edilməyən bütün məsələləri həll edir.

İdarə Heyəti üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə iclasları səlahiyyətli sayılır və qərarları sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. İdarə Heyətinin sədri və digər üzvləri Birliyin Ümumi Yığıncağı tərəfindən 2(iki) il müddətində seçilir.

3.3. Birliyin Sədrinin səlahiyyətlərinə aşağıdakı məsələlər daxildir:

- birliyi təmsil edir, onun adından müqavilələr bağlayır, etibarnamələr verir.
- Ümumi Yığıncağın və İdarə Heyətinin qərarlarının icrasını təşkil edir;
- Ümumi Yığıncaq tərəfindən və Nizamnamə ilə onun üzərinə qoyulan digər funksiyaları həyata keçirir.

3.4. Birliyin Nəzarət-təftiş komissiyası birliyin vəzifəli şəxslərinin və üzvlərinin fəaliyyətinin Nizamnaməyə uyğun olması, habelə Birliyin maliyyə fəaliyyəti üzərində nəzarəti həyata keçirir. NTK üzvlərinin sayı Ümumi Yığıncaq tərəfindən müəyyən edilir. NTK-nin səlahiyyət müddəti 2 (iki) ildir. NTK-nin qərarları sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

4. “\_\_\_\_\_” İctimai Birliyinin hüquqi ünvanı aşağıdakı kimi müəyyən edilsin: \_\_\_\_\_;

5. Arzu Raqif oğlu Məmmədov “\_\_\_\_\_” İctimai Birliyinin sədri seçilsin və ona Birliyin qanuni təmsilçisi səlahiyyəti verilsin;

6. “\_\_\_\_\_” İctimai Birliyinin təsis sənədləri dövlət qeydiyyatına alınmaq üçün Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyinə təqdim edilsin.

“\_\_\_\_\_” **İctimai Birliyinin təsisçiləri:**

1. Arzu Raqif oğlu Məmmədov \_\_\_\_\_

2. Asiman Sabir qızı Əliyeva \_\_\_\_\_

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI**  
**ƏDLİYYƏ NAZİRLİYİNƏ**

**Ə R İ Z Ə**

Mən, Bakı şəhəri, H.Əliyev pr, ev 104, mənzil 8 ünvanında yaşayan Səmədov Rasim Adil oğlu “\_\_\_\_\_” İctimai Birliyinin xüsusi mülkiyyət əsasında mənə məxsus olan (Hüquqların Dövlət Qeydiyyatı Haqqında Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestrindən Çıxarış: Seriya MH, № 0803161, Bakı şəhəri, H.Əliyev pr, bina 19, nömrə 8 mənzildə yerləşməsinə etiraz etmirəm.

Qoşma:

1) Hüquqların Dövlət Qeydiyyatı Haqqında Daşınmaz Əmlakın Dövlət Reyestrindən Çıxarışın notarial qaydada təsdiq edilmiş surəti

\_\_\_\_\_  
Səmədov Rasim Adil oğlu (Şəxsiyyət vəsiqəsi: AZE 07331042)

Tarix: “ 15 ” may 2014-cü il

Qeyd: Ərizə mütləq notarial qaydada təsdiq olunmalıdır.



*Nümunə 6. Təsisçilər haqqında məlumat və qanunu təmsilçinin imza nümunəsi*

“-----”  
**ictimai birliyin təsisçiləri haqqında**  
**məlumat və qanuni təmsilçinin imza nümunəsi**

---

**Təsisçinin adı, atasının adı və soyadı:** = ----- (qanuni təmsilçi)

**Doğulduğu tarix və yer:** -----

**Yaşadığı ünvan:** -----

**İşlədiyi yer:** “-----”

**Telefon:** mob: -----

**Vətəndaşlığı, şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi:** Azərbaycan Respublikasının vətəndaşıdır, AZE -----, ---- ci ildə ----- RPŞ tərəfindən verilib.

---

**Təsisçinin adı, atasının adı və soyadı:**

**Doğulduğu tarix və yer:**

**Yaşadığı ünvan:**

**İşlədiyi yer:**

**Telefon:**

**Vətəndaşlığı, şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi:** Azərbaycan Respublikasının vətəndaşıdır, AZE 00000000000000,; -----cu ildə ----RPŞ tərəfindən verilib.

---

**Nümunə 7. Təsis sənədlərinə edilən dəyişiklik və qeydə alınmış faktların sonrakı dəyişikliyi ilə bağlı Ərizə forması.**

Aşağıda hüquqi ünvan dəyişikliyinə və Nizamnaməyə edilmiş dəyişikliyin qeydiyyatda alınması ilə bağlı Ərizənin nümunəsi verilib. Dəyişiklik başqa məsələ ilə bağlı olduqda Ərizədə müvafiq dəyişiklik qeyd edilməlidir.

**Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyinə**

“\_\_\_\_\_” İctimai Birliyinin (Qeydiyyat tarixi:00 mart 2013-cü il; Qeydiyyat nömrəsi: \_\_\_\_\_) sədri Əli Məmmədov (Bakı şəhəri, Azadlıq prospekti 51 ünvanında qeydiyyatda olan, Şəxsiyyət vəsiqəsi: AZE № \_\_\_\_\_, Bakı şəhəri Nizami RPŞ tərəfindən 10 aprel 2005-ci il tarixdə verilib) tərəfindən

**ƏRİZƏ**

“\_\_\_\_\_” İctimai Birliyinin hüquqi ünvanında dəyişiklik edilmişdir. Belə ki, birlik öz yerini yerləşdiyi və Nizamnaməsində göstərilmiş Bakı şəhəri, Binəqədi rayonu, 6-cı mikrorayon 57/533 ünvanından, Bakı şəhəri, Azadlıq prospekti 135/67 ünvanına dəyişmişdir. Buna müvafiq olaraq “\_\_\_\_\_” İctimai Birliyinin Nizamnaməsinin 1.4-cü bəndində dəyişiklik edilmişdir. Birliyin hüquqi ünvanında və buna müvafiq olaraq nizamnaməsində edilmiş dəyişikliyin dövlət qeydiyyatına alınmasını xahiş edirik.

Qeydiyyata alınmaq üçün təqdim olunan faktlar və saxlanmağa verilən sənədlər düzgündür. Yanlış məlumat verilməsinə görə qanunla məsuliyyət müəyyən edilməsindən xəbərdaram.

Qoşma:

1. “\_\_\_\_\_” İctimai Birliyinin hüquqi ünvanının dəyişdirilməsi haqqında “\_\_\_\_\_” İctimai Birliyinin ümumi yığıncağının qərarı;
2. “\_\_\_\_\_” İctimai Birliyinin Nizamnaməsinin 1.4-cü bəndinə dəyişiklik edilməsi ilə bağlı “\_\_\_\_\_” İctimai Birliyinin ümumi yığıncağının qərarı;
3. İcarə müqaviləsinin notarial qaydada təsdiq edilmiş surəti.

Əli Məmmədov, \_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_” İctimai Birliyinin sədri

*Nümunə 8. Nizamnaməyə edilmiş dəyişikliyi əks etdirən sənəd*

*Bu Nümunə Birliyin hüquqi ünvanında dəyişikliyin edlməsi halında Nizamnamə dəyişikliyi ilə bağlıdır. Nizamnamə dəyişikliyi başqa məsələ ilə bağlı olduqda müvafiq dəyişiklik göstərilməlidir.*

**«DÖVLƏT QEYDİYYATINA ALINMIŞDIR»**

**«TƏSDİQ EDİLMİŞDİR»**

**Azərbaycan Respublikasının  
Ədliyyə Nazirliyində**

“ \_\_\_\_\_ ”  
**İctimai Birliyinin ümumi  
yığıncağının 22 May 2015-ci il  
tarixli qərarı ilə**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2015 – ci il

**Qeydiyyat və Notariat**

**Baş İdarəsinin rəisi**

**İLQAR MƏMMƏDOV**

“ \_\_\_\_\_ ”

**İctimai Birliyinin sədri**

**ƏLİ MƏMMƏDOV**

\_\_\_\_\_  
İmza

\_\_\_\_\_  
İmza

M.Y.

00 mart 2013-cü il tarixdə, \_\_\_\_\_ nömrə ilə Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən dövlət qeydiyyatına alınmış “ \_\_\_\_\_ ” İctimai Birliyinin nizamnaməsinin 1.4-cü bəndinə edilmiş dəyişikliklər:

1. Birliyin hüquqi ünvanı: Bakı şəhəri, Azadlıq prospekti 135/67